

Из „Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Варна“

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги

Чл. 34. (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите, настойниците или семействата на роднини, близки или приемните семейства – за децата настанени по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето дължат месечни такси в размери определени от Общински съвет, както следва:

- за седмични детски ясли и детски градини;
- за целодневни детски ясли и детски градини;
- за полудневни групи в детски градини;
- за полудневни групи в училища за деца до 4г. включително.

(2) За ползване на детски градини от деца в подготвителна група в ОДЗ и ЦДГ, придобили удостоверение за завършена подготвителна група и подлежащи на прием в първи клас през текущата календарна година, лицата по ал. 1 заплащат месечна такса за периода от 01.06. до 14.09 в размер, определен в Приложение 1 към Наредбата, при запазване на преференциите, посочени в чл. 35 и чл.36 от Наредбата.

(3) За ползване на детски градини от деца в яслена възраст и от 3 годишна възраст до задължителното им обучение съгласно Закона за народната просвета заплащат такса за отглеждане и възпитание (без право на храна и следобеден сън) за времетраене от 09.00 ч. до 12.00 ч. и от 16.00 ч. до 19.00 ч. в размер на 1.30 за един час, определени в Приложение 1 към наредбата, без запазване на преференциите, посочени в чл. 35 и чл. 36 от наредбата.

Чл. 35. **Не се заплаща такса за:**

1. децата, на които поне един от родителите е с над 70% намалена работоспособност с решение на ТЕЛК/НЕЛК;
2. децата на неизвестни родители;
3. децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг;
4. децата със заболявания и увреждания с над 70% по решение на ДЕЛК/НЕЛК съгласно Наредбата за медицинската експертиза, приета с ПМС № 87 от 05.05.2010г. ДВ бр. 36 от 14.05.2010г., които са настанени в санаториални, оздравителни детски ясли и детски градини, специални групи към детски градини и масови детски ясли и градини;
5. третото и следващо деца на многодетните родители. Последните заплащат такса за първото дете в половин размер, а за второто - в четвърт размер от гласуваната от общинския съвет. В случаите, в които макар и навършило пълнолетие (чл. 2 от Закона за лицата на семейството), лицето продължава своето средно образование, поради което няма възможност да работи, за да се издържа само, следва да се приеме за "дете" по смисъла на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Варна.

Чл. 36. **Таксата се заплаща с 50 на 100 намаление за:**

1. деца - сираци, или деца с един родител.
2. деца - чийто родители са редовни студенти.
3. когато две деца в едно семейство са приети в една или в различни детски ясли (градини), таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто с намаление.
4. дете, настанено в семейство на роднини или близки, както и за дете, настанено за отглеждане в приемно семейство съгл.чл.26, от Закона за закрила на детето.

Чл. 37. При отсъствие на децата такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение, респ. завеждащия детската ясла.

Чл. 38. За ползване на намаленията и освобождаването от такси, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, респ. завеждащия детската ясла. Декларацията, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя (настойника).

Чл. 39. **Необходими документи за освобождаване от такса :**

1. копие на документ от ЛКК - за случаите по чл.35, т.1;
- 2.копие от акт за раждане - за случаите по чл.35, т.2;
- 3.копие от акта за смърт - за случаите по чл.35, т.3;
- 4.копие от експертно решение на РЕЛКК - за случаите по чл.35, т.4.
- 5.копия от актовете за раждане на всички деца - за случаите по чл.35, т.5.

Чл. 40. **Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на 50 на сто:**

1. копие от акт за раждане и акт за смърт на единия (двата) родители - в случаите по чл.36, т.1;
2. служебна бележка от ВУЗ в случаите по чл.36, т.2;
3. служебна бележка от друго детска градина (ясла) - в случаите по чл.36, т.3.
- 4.копие от заповедта на директора на Дирекция "Социално подпомагане" и копие от договора сключен с приемното семейство – в случаите по чл. 36, т. 4.

Чл. 41. Копията на документи по чл.39, т.т. 2,3,4 и 5 и чл.40, т.1 се сверяват с оригиналните документи и се заверяват се от длъжностното лице (завеждащ административнотехническа служба) в съответното заведение. Копията остават към декларацията.

Чл. 42. Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

Чл. 43. Когато експертното решение на РЕЛКК по чл.39, т.4 е в сила със задна дата, внесените такси се възстановяват на родителите (настойниците) в рамките на финансовата година.