



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“
Гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345
Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382
chaika4@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!.....(п).....
НЕВЕНА ГОСПОДИНОВА
Директор на ДГ№18 „Чайка“
Заповед № РД 09-114/22.05.2020 г.

**ПРАВИЛА, МЕРКИ И ОТГОВОРНОСТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА
ДЕЙНОСТТА СЛЕД ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПРИЕМА НА ДЕЦА
В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

ВАРНА
2020 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Безопасността, опазването и защитата на децата са от първостепенно значение в работата на ДГ №18 „Чайка“. В ситуацията на COVID-19 всяка детска градина търси най-адекватните мерки за осигуряване на безопасна и здравословна среда, позволяваща постепенното възобновяване на процеса на педагогическо взаимодействие в детската градина, при спазване на строги протиепидемични мерки, което ще позволи и връщането на родителите на работа.

Целта на описаните мерки е за контролирано възобновяване на дейността на детската градина в условията на разпространението на COVID 19.

II. Основни принципи за опазване на здравето – своето, на своите близки и околните.

1. ДГ №18 „Чайка“ се отваря за посещение от всички деца, като в настоящата ситуация единствената сигурна и безопасна среда с гарантирана физическа дистанция е домашната, затова е препоръчително децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи. Това важи в още по-голяма степен за децата, живеещи в едно домакинство с възрастни хора и с такива от рискови групи, както и в случаите, когато за придвижването до детската градина/ясла се налага използването на обществен транспорт – вътрешноградски или между населените места. Анализът на ситуацията към момента показва, че опасността съвсем не е преминала, ето защо е въпрос на отговорност родителите, които могат да намерят друго, по-безопасно решение за своите деца, да не ги изпращат в детска градина/ясла.
2. Подновяване на посещението на детска градина/ясла може да стане само по желание на родителите и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа на детската градина/ясла, за което подписват декларация по образец еднократно при подновяване на посещението на детето в детска градина/ясла. Във връзка с това, отговорността за решението за посещаване на детската градина/ясла остава изцяло за родителите, доколкото към момента няма мярка, която да гарантира напълно безопасността на децата, които посещават детската градина/ясла, още повече че физическият контакт при ежедневното и в продължение на часове общуване между децата и персонала, който се грижи за тях, е неизбежен. За подновяване на посещението на децата, от родителите не се изисква представянето на медицински бележки съгласно чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и чл. 21, ал. 2, 3 и 4 от Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях. Посещението на детска градина/ясла от деца с хронични заболявания (в т.ч. деца със СОП с хронични заболявания) се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.
3. Отварянето на детската градина за посещение започва на 26.02.2020 г със заповед № 1707 от 19.05.2020 г. на Кмета на Община Варна, като са осигурени строги санитарно-хигиенни условия. Посещението на детска градина е допустимо само

за деца, които са вече записани в детската градина през учебната 2019–2020 година. Отчитайки традиционната средномесечна посещаемост през лятото, както и заявената в проведената анкета с родители готовност да пуснат децата си на детска градина, очакваният брой в група ще бъде между 12 и 18 деца. В случай на едновременно присъствие на повече от 20 деца от една група в детската градина ще се предприемат действия за разделянето им в подгрупи чрез обособяване на отделни кътове в рамките на общото помещение или ще се търси друго решение. В зависимост от промяната в ситуацията или според решението на родителите, този график следва да се актуализира своевременно.

4. Приемът в детската градина се извършва по предварително оповестен график, което ще гарантира физическата дистанция между децата от отделните групи. Приемът се извършва от медицинско лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства, като в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето, може да бъде отказано приемане. От момента на влизане на детето в сградата от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако това не е препоръчано от личния му лекар. Създадена е организация, която осигурява безопасното приемане и предаване на децата без да се допускат родителите в сградата на детската градина.
5. Децата, които подновяват посещението си на детска градина не се включват в педагогическа ситуации. С тях се провеждат само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения, а при възможност и необходимост и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП.
6. При съобразяване с климатичните условия децата остават навън с изключение на времето за хранене и почивка, като за децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда.
7. Не се допуска събиране на едно място на персонала на детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата. Предвид спецификата на работата в детската градина следва да е ясно, че:
 - спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
 - физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
 - физическата дистанция е задължителна между персонала в отделните групи;
 - физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

Глава втора

ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВИЛА

I. Отговорности и правила за работа на Директор детска градина

При организиране на процесите по възстановяване на работата на детската градина директорите следва:

1. Да изградят среда за бърза и лесна комуникация с родителите, в която да могат бързо да информират правилата за работа на детската градина и да могат да планират разпределянето на децата в групи.
 - в края на всяка работна седмица да проучват броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица;
 - най-малко един работен ден преди началото на новата седмица да изпратят информация на родителите за създадената организация и да им потвърдят възможността за посещение на детската градина от детето.
2. Да инициират предварително проучване сред родителите дали, откога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина.
3. Да призват родителите да задържат децата вкъщи, а в случай че това е невъзможно, да ги запознаят с правилата и процедурите, които следва да спазват и да им обрънат внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник-възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи риск за здравето им.
4. Да организират родителска неприсъствена среща или да използват друг подходящ начин да се уверяват, че всеки родител е получил, запознал се е и е разбрал правилата за работа в детската градина, както и да предоставят на родителите информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадaptацията.
5. Да направят разпределение на учителите и помощния персонал, които ще поемат групите, и да изготвят график за работата им, при съобразяване с капацитета на сградата и броя на децата, които ще посещават детската градина, като ежеседмично го актуализират. Децата трябва да останат, доколкото е възможно, в една и съща група с един и същи персонал.
6. Да разработят график за пристигане на персонала на детската градина, който да осигури време за преобличане преди започване на работа и да обособят помещение за смяна на обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни.
7. При необходимост да реорганизируют помещенията в детската градина, за да се гарантира максимален брой групи с минимален брой деца в тях и минимален досег между децата от отделните групи.
8. Да изготвят съвместно с медицинското лице протокол за почистване и дезинфекция.
9. Почистването и дезинфекцията да не се извършва в присъствието на деца.
10. Да определят бройката необходими материали за спазване на здравните изисквания /маски, шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване

- на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др./ и да осигуряват тези материали преди отваряне на детската градина, както и да ги осигуряват след това редовно и в необходимите количества.
11. Да организират обезопасяване на средата, като се отстраняват всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани.
 12. Да разработят план за движение в сградата, като при необходимост осигурят необходимата маркировка за спазването ѝ.
 13. Да осособят пространство и ясно указание къде детето се преобува и докъде може да влиза с външните си обувки.
 14. Да организират изготвянето на график за приемането и изпращането на децата от отделните групи.
 15. Да осигурят работата с децата, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал, което ще предотврати контакта между децата от различните групи.
 16. Да не допускат използването на музикален и физкултурен салон освен в случаите, в които помещенията се използват за обособяването на отделна група.
 17. Да не допускат организирането и провеждането на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.
 18. Да направят извършен инструктаж на персонала, като го запознаят с правилата, мерките и отговорностите при работа в новите условия.

II. Отговорности и правила за родителите:

От родителите, които са преценили, че детето ще възстанови посещението си на детска градина се очаква:

1. Най-късно два работни дни преди планираното посещение да уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина/ясла, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой.
2. Да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа на детската градина.
3. Да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно винаги, когато това е възможно.
4. Да водят детето си на детска градина и да го вземат **при стриктно спазване на графика**, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние;
5. Да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадaptацията на детето им.
6. Да измерват всяка сутрин температурата на децата си и да не ги водят на детска градина/ясла, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса.

7. Да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина/ясла, освен ако не бъдат помолени за това, но в тези случаи стриктно да спазват изискванията за хигиена на ръцете, използване на маска и физическа дистанция.
8. Да организират незабавното вземане на детето в случаите, когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина/ясла, че то проявява признаци на заболяване.
9. Да осигурят плик, в който детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина (след събуване на обувките детето или приемащия го в детската градина възрастен поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи, които са предварително почистени вкъщи).
10. Да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на лекуващия/личния лекар на детето.
11. Не се допуска внасяне на стоки и предмети в детската градина.
12. Заплащането на такса за посещение на детска градина/ясла се извършва по електронен път.

III. Отговорности и правила на педагогически, медицински и непедагогически специалисти

Екипът от педагогически, медицински и непедагогически специалисти, които са на работа в ДГ №18 „Чайка“, е нужно:

1. Да се запознаят срещу подпис поне един ден преди отваряне на детската градина/ясла с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно.
2. Да използват обособените места, в които да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват разработения график.
3. Да измият ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина/ясла.
4. На 26.05. или в деня на първото посещение на детето, медицинската сестра измерва неговата температура.
5. Да дезинфекцират след всяка употреба контактния термометър и да слагат латексови ръкавици при неговото използване.
6. Учителите да въведат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти.
7. Да отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване.
8. Да придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за вкъщи и при влизане у дома).

Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба, а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце под надзора на възрастен човек.

9. Да използват подходящ дезинфектант за ръце, и в краен случай алкохолни кърпички, подходящи за кожата, когато не са в близост до вода и течен сапун, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или тези на децата с вода и течен сапун (дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала, като в последствие ръцете на детето се измиват при първа възможност).
10. Да организират срещи с родителите само при необходимост, и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция.
11. Да се избягва размяната на топки, играчки, моливи и други или трябва да бъде придружена от дезинфекция след всяка употреба.
12. Да сменят памперсите на децата в детските ясли с латексови ръкавици, които да се сменят след всяка процедура.
13. Да се сменят лигавниците на децата в детските ясли, когато се използват такива, възможно най-често.

Глава трета **ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ В СГРАДАТА**

1. Дейностите за осигуряване на хигиената в детската градина се извършват основно от помощник-възпитателите и помощния персонал.
2. Проветряване на всички помещения често за поне 10 минути – сутрин преди пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден.
3. Дезинфекция на помещенията се извършва поне 4 пъти дневно.
4. Почистване на тоалетните с почистващи препарати и дезинфекцирането им поне два – три пъти дневно.
5. Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба.
6. Почистването на маси, столчета и други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно.
7. Недопускане да се използват плюшени играчки.
8. Миене на играчките с топла вода и сапун, отвътре и отвън, поне два пъти дневно. Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID – 19.
9. Спалното бельо е лично за отделното дете и се пере при минимум 60С, два пъти седмично или при необходимост.
10. Изпразване кофите за боклук поне три пъти дневно, след което се измиват и дезинфекцират.
11. Разделяне на площадките на открито, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи.
12. Дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно.

13. Дезинфектантите, които се използват в детската градина, трябва да са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона на защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.
14. Да се използва обособената за всяка група площадка за игра на открито само от съответната група.

Глава Четвърта **ПРОТОКОЛ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID – 19 В ДЕТСКАТА** **ГРАДИНА**

I. При наличие на един или повече симптоми при дете /кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и други/ се изготвя протокол и се следват следните стъпки:

1. Първоначално поведение:

- 1.1. Детето се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- 1.2. Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.
- 1.3. На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.
- 1.4. След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- 1.5. Да се спазват ревантивните и ограничителните мерки стриктно.
- 1.6. Да се приеме отново детето в детската гдания срещу медицинска бележа от семейния лекар, че това е допустимо.

2. В случай на положителен тест на дете:

- 2.1. Да се информира екипът на детската градина, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- 2.2. Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на съответната детска градина.
- 2.3. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- 2.4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
- 2.5. Да се почистят и дезинфекцират щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
- 2.6. Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.
- 2.7. При необходимост педагогическият съветник на ДГ №18 „Чайка“ може да осигури предкрепа.

II. При наличие на един или повече симптоми на възрастен /кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и други/.

3. Първоначално поведение:

- 3.1. Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
- 3.2. Да се избягва физически контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
- 3.3. След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- 3.4. Да се спазват превантивни и ограничителните мерки стриктно.

4. В случай на положителен тест:

- 4.1. Да се информира директора, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ
- 4.2. Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- 4.3. Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на детската градина.
- 4.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата градина.
- 4.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
- 4.6. Да се извършат щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.
- 4.7. При необходимост и възможност психологическият съветник може да осигури подкрепа.