



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“
Гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345
Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382
chaika4@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!/ п. /

Невена Господинова,
директор на ДГ № 18 „Чайка“
Заповед № РД 09-140/14.09.2020 г.

**ПРАВИЛА, МЕРКИ И ОТГОВОРНОСТИ
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 18 „ЧАЙКА“
В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

Учебна 2020/2021 година

ВАРНА
2020 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Безопасността, опазването и защитата на децата са от първостепенно значение в работата на ДГ № 18 „Чайка“. В ситуацията на COVID 19 детската градина търси най-адекватните мерки за осигуряване на безопасна и здравословна среда, позволяваща пълноценен процес на педагогическо взаимодействие в детската градина, при спазване на строги противоепидемични мерки, което ще позволи професионалната ангажираност и трудова заетост на родителите.

Целта на описаните мерки е създаването на организация в ДГ, която да даде увереност на учителите и на родителите за грижите и контрола, които са осъществяват за опазване здравето и живота на децата в условията на разпространението на COVID 19, като се спазват някои основни принципи.

II. Основни принципи за опазване на здравето – своето, на своите близки и околните.

1. ДГ № 18 „Чайка“ работи с пълен капацитет за посещение от всички деца, като в настоящата ситуация е осигурена максимална безрискова среда чрез спазване изискванията за дезинфекция и мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, включително и чрез създаване на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата.
2. При провеждане на планов прием на новоприети деца, същите се приемат в детската градина/ясла след представяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3/05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и Наредба № 26/18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

Съгласно цитираните Наредби са необходими следните медицински изследвания и документи за нов прием на децата:

- еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършени не по-рано от 15 дни преди постъпване.
- изследване на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване.
- изследване Васерман на родител /само за деца от детската ясла/
- здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар с включени данни за извършени задължителни имунизации и реимунизации за възрастта според Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в РБългария.
/При отложени ваксини се представя документ от личен лекар или от лекарска комисия към РЗИ/;
- медицинска бележка от личния лекар на детето за липса на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване.

3. При децата, които възобновяват посещенията си в детската градина и ясла, следва да се изискват документите по чл.4, ал4 от Наредба № 3/05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини /обн.ДВ бр.15 от 16.02.2007 год./ и чл.21, ал.3 и ал.4 от Наредба № 26/18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях /обн.ДВ бр.103 от 02.12.2008 г/.

4. Приемът в детската градина се извършва по предварително оповестен график, което ще гарантира физическата дистанция между децата от отделните групи. Приемът се извършва от медицинско лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства, като в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето може да бъде отказано приемане. От момента на влизане на детето в сградата от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако това не е препоръчано от личния му лекар. Създадена е организация, която осигурява безопасното приемане и предаване на децата без да се допускат родителите в сградата на детската градина.

5. Детските градини са отворени за посещение от всички деца, но в настоящата ситуация единствената сигурна и безопасна среда с гарантирана физическа дистанция е домашната, затова децата, за които предучилищното образование не е задължително и за които има възможност да се грижи възрастен, могат да останат вкъщи. Това важи още в по-голяма степен за децата, живеещи в едно домакинство с възрастни хора и с такива от рисковни групи, както и в случаите, когато за придвижването до детската градина се налага използването на обществен транспорт – вътрешноградски или между населени места.

В отделните случаи децата, за които предучилищното образование е задължително, но присъствието им е невъзможно или не е целесъобразно по здравословни причини /самите те са със заболявания, които не позволяват посещаване на детска градина или техните родители/настойници попадат в рискова група за COVID 19, родителите могат да изберат самостоятелна организация. В този случай, за да могат децата да бъдат включени в самостоятелна организация на предучилищно образование, родителите подават заявление до директора на детската градина съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.

6. При съобразяване с климатичните условия децата остават навън с изключение на регламентирани образователни ситуации, времето за хранене и почивка, като за децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда.

7. При провеждане на дейности при обща и допълнителна подкрепа не се допуска смесване на деца от отделни групи.

8. Не се допуска събиране на едно място на персонала от детската градина освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата. Предвид спецификата на работата в детската градина следва да е ясно, че:

- спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
- физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между персонала в отделните групи;
- физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

Глава втора ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВИЛА

I. Отговорности и правила за работа на Директора детската градина

При организиране дейността на детската градина директорът следва:

1. Да изгради среда за бърза и лесна комуникация с родителите, в която да може бързо да ги информира за правилата за работа на детската градина и да може да планира разпределянето на децата в групи.
2. Да инициира предварително проучване сред родителите от I-ва и II-ра група от кога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина.
3. Да запознае родителите с правилата и процедурите, които следва да спазват и да им обрънат внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания, физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник-възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи риск за здравето им.
4. Да организира родителска присъствена среща или да използва друг подходящ начин да се увери, че всеки родител е получил, запознал се е и е разбрал правилата за работа в детската градина, както и да предостави на родителите информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на извънредната епидемична ситуация.
5. Да направи разпределение на учителите и помощния персонал, които ще поемат групите, и да изготвят график за работата им, при съобразяване с капацитета на сградата и броя на децата, които ще посещават детската градина. Децата трябва да останат, до колкото е възможно, в една и съща група с един и същи персонал.
6. Да разработи график за пристигане на персонала на детската градина, който да осигури време за преобличане преди започване на работа и да обособи помещение за смяна на обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни.
7. При необходимост да реорганизира помещенията в детската градина, за да се гарантира максимален брой групи с минимален брой деца в тях и минимален досег между децата от отделните групи.
8. Да изготви съвместно с медицинското лице протокол за почистване и дезинфекция.
9. Почистването и дезинфекцията да не се извършва в присъствието на деца.
10. Да определи количеството необходими материали за спазване на здравните изисквания /маски, шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др./ и да осигурява тези материали редовно.
11. Да организира обезопасяване на средата, като се отстраняват всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани.

12. Да разработи план за движение в сградата, като при необходимост осигури нужната маркировка за спазването му.
13. Да осособи пространство и ясно учаказание къде детето се преобува и докъде може да влиза с външните си обувки.
14. Да организира изготвянето на график за приемането и изпращането на децата от отделните групи.
15. Да осигури работата с децата, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал, което ще предотврати контакта между децата от различните групи.
16. Използването на музикален, физкултурен салон и басейна на детската градина се използват при стриктно спазване на инструкцията № 34 за хигиената на спортните обекти.
17. Да не допуска организирането и провеждането на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.
18. Да направи извънреден инструктаж на персонала, като го запознае с правилата, мерките и отговорностите при работа в новите условия.
19. Директорът създава групи за бърза комуникация – Директор – РУО, Община Варна; учители – Директор; учители – родители.

II. Отговорности и правила за родителите:

От родителите, които са преценили, че детето ще възстанови посещението си на детска градина след дълго отсъствие се очаква:

1. Най-късно два работни дни преди планираното посещение да уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина/ясла, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой.
2. Да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа на детската градина.
3. Да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно винаги, когато това е възможно.
4. Да водят детето си на детска градина и да го вземат **при стриктно спазване на графика**, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние;
5. Да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на рехабилитацията на детето им.
6. Да измерват всяка сутрин температурата на децата си и да не ги водят на детска градина/ясла, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса.
7. Да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина/ясла, освен ако не бъдат помолени за това, но в тези случаи

стриктно да спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция.

8. Да организират незабавното вземане на детето в случаите, когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина/ясла, че то проявява признаци на заболяване.
9. Да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на лекуващия/личния лекар на детето.
10. Не се допуска внасяне на стоки и предмети в детската градина.

III. Отговорности и правила на педагогически, медицински и непедигогически специалисти

Педагогическите, медицински и непедигогически специалисти, които са на работа в ДГ № 18 „Чайка“, е необходимо:

1. Да се запознаят срещу подпис с правилата за работа през учебната 2020/2021 г. в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно.
2. Да използват обособените места, в които да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват разработения график.
3. Да измият ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина/ясла. Носенето на маска или шлем е задължително:
 - в общите закрити части на сградата на детската градина /преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителската стая, административните помещения/ - от директор, всички учители, другите педагогически специалисти, медицинските лица, помощник-възпитатели, административен персонал в т.ч и външните за институцията лица;
 - в групите, физкултурен и музикален салон – от учителите, помощник-възпитателите, другите педагогически специалисти и медицинските лица, когато работят с повече от една група.
4. Учителите да въведат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти.
5. Да отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване.
6. Учителите да подготвят и поставят на видно място информационни материали за правилна хигиена на ръцете и тоалет.
7. Да придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома).

Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба, а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце под надзора на възрастен човек.

8. Да използват подходящ дезинфектант за ръце, и в краен случай алкохолни кърпички, подходящи за кожата, когато не са в близост до вода и течен сапун, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или тези на децата с вода и течен сапун (дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала и в последствие ръцете на детето се измиват при първа възможност).
9. Да организират срещи с родителите само при необходимост и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция.
10. Да се избягва размяната на топки, играчки, моливи и други или да бъде придружена от дезинфекция след всяка употреба.
11. Да се сменят памперсите на децата в детските ясли с латексови ръкавици, които да се сменят след всяка процедура.
12. Да се сменят лигавниците на децата в детските ясли, когато се използват такива, възможно най-често.

Глава трета **ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ В СГРАДАТА**

1. Дейностите за осигуряване на хигиената в детската градина се извършват основно от помощник-възпитателите и помощния персонал.
2. Проветряване на всички помещения често за поне 10 минути на всеки астрономически час в работния ден и минимум двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата.
3. Извършва се ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, тоалетни чинии, кранове и други, а при наличие на потвърден случай на COVID 19 хигиенните и дезинфекционни мероприятия трябва да се увеличат, като варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.
4. Почистване на тоалетните с почистващи препарати и дезинфекцирането им поне два – три пъти дневно.
5. Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба.
6. Почистването на маси, столчета и други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно.
7. Не се допуска използване на плюшени играчки.
8. Миене на играчките с топла вода и сапун, отвътре и отвън, поне два пъти дневно. Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID 19.
9. Спалното бельо е лично за отделното дете и се пере при минимум 60С и се изтупва ежедневно, завивките – ежеседмично и ежемесечно – килими и дюшеци.

10. Изпразване кофите за боклук поне три пъти дневно, след което се измиват и дезинфекцират.
11. Разделяне на площадките на открито, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи.
12. Дезинфециране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно.
13. Дезинфектантите, които се използват в детската градина, трябва да са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона на защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.
14. Да се използва обособената за площадка за игра на открито само от съответната група.

Глава Четвърта

ПРОТОКОЛ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID – 19 В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

I. При наличие на един или повече симптоми при дете /кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и други/ се изготвя протокол и се следват следните стъпки:

1. Първоначално поведение:

- 1.1. Детето се оттегля незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- 1.2. Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.
- 1.3. На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.
- 1.4. След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- 1.5. Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.
- 1.6. Да се приеме отново детето в детската гдания срещу медицинска бележа от семейния лекар, че това е допустимо.

2. В случай на положителен тест на дете:

- 2.1. Родителите информират Директора на детската градина, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- 2.2. Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на съответната детска градина.
- 2.3. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- 2.4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната

ситуация, но като правило под 14 дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контакти:

- деца от същата група – като родителите се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID 19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и РЗИ;
 - персонала в групата, както и друг персонал, осъществил незащитен контакт със заразено дете на разстояние 2м за повече от 15 минути или неизползвали маска за лице;
 - други деца, осъществили незащитен контакт със заразено дете на разстояние 2м за повече от 15 минути.
- 2.5. Да се почистят и дезинфекцират щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
- 2.6. Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.
- 2.7. При необходимост педагогическият съветник на ДГ № 18 „Чайка“ може да осигури подкрепа.

II. При наличие на един или повече симптоми на възрастен /кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и други/.

1. Първоначално поведение:

- 1.1. Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
- 1.2. Да се избягва физически контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
- 1.3. След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- 1.4. Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

2. В случай на положителен тест:

- 2.1. Да се информира директорът, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- 2.2. Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- 2.3. Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на детската градина.
- 2.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- 2.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
- 2.6. Да се извършат щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.
- 2.7. При необходимост и възможност педагогическият съветник може да осигури подкрепа.