



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Утвърждавам! _____ П _____

г-р РУМЯНА ВАНЕВА

Директор ДГ № 18 „Чайка“

Заповед № РД 09-003/15.09.2025 г.

**ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В ДЕТСКА
ГРАДИНА №18 „ЧАЙКА" И ФИЛИАЛ „БИСЕРЧЕ"**



Настоящият правилник за пропускателен режим в ДГ №18 „Чайка" и филиал „Бисерче" е обсъден и приет на Педагогически съвет с протокол № 1 от 15.09.2025 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящият правилник урежда организацията и основните изисквания към пропускателния режим в ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“, включително пропускането и престоя на лица, моторни превозни средства, както и внасянето/изнасянето на багажи, товари и материални средства.
- 1.2. Правилник е разработен на основание Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование и Правилника за дейността на ДГ №18 „Чайка“.
- 1.3. Правилникът е задължителен за всички работници, служители, деца, техните родители/настойници, граждани, служители от други учреждения и организации, както и всички други лица, които пребивават или посещават територията на ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“.
- 1.4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява чрез 24-часово видеонаблюдение и от определени от директора служители – работник-поддръжка, огняр, медицинска сестра, помощник-възпитатели, учители по групи и ЗАС.
- 1.5. Всички служители на ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“ са длъжни да съдействат за спазването на пропускателния режим и незабавно да докладват на Директора всяко констатирано нарушение или съмнително поведение.

2. ЦЕЛИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

2.1. ЦЕЛИ:

- 2.1.1. Създаване и поддържане на безопасна и спокойна възпитателно-образователна среда в детската градина за деца, учители, служители и родители.
- 2.1.2. Опазване живота и здравето на децата.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

2.1.3. Опазване на имуществото в сградите и гвора на детската градина.

2.2. ИЗИСКВАНИЯ:

2.2.1. Недопускане на нерегламентирано проникване в детската градина, кражби, извършване на терористични актове и други правонарушения чрез стриктно спазване на вътрешните правила на пропускателния режим.

2.2.2. Оказване на пълно съдействие на органите на МВР при охраната на обществения ред, борба с престъпността, безопасността на движението и противопожарната безопасност в обекта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

А. Детска Градина №18 „Чайка“ - ДГ №18 „Чайка“ се охранява 24 часа в денонощието чрез:

3.1. Дежурства на служители от детската градина.

3.2. Използване на СОТ (Сигнално-охранителна техника).

3.3. Вградена система за контрол на достъпа с безконтактно отключване.

3.4. Охранителната система разполага и с код за отключване и заключване, ползван само от Директора, огнярите и педагогическите специалисти.

3.5. През деня детската градина се охранява чрез вградена система за контрол на достъпа с безконтактно отключване.

3.6. При задействане на СОТ, длъжностно лице от Охранителната фирма сигнализира служителите от детската градина, които ползват индивидуалния код за отключване и заключване на ДГ №18 „Чайка“. При наличие на нередности се съставя протокол и се уведомяват органите на МВР.

Б. ФИЛИАЛ „БИСЕРЧЕ“ - Филиал „Бисерче“ се охранява 24 часа в денонощието чрез:

3.8. Локално видеонаблюдение.

3.9. Дежурства на служители от детската градина.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

- 3.10. Вградена система за контрол на достъпа с безконтактно отключване.
- 3.12. През деня детската градина се охранява чрез вградена система за контрол на достъпа с безконтактно отключване.
- 3.13. Всички лица, влизащи и излизащи от сградата, се наблюдават и записват геноношно чрез видеорекамери, монтирани на лицевата и задната част на сградата.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА ПРИ ПРИЕМ И ПРЕДАВАНЕ НА ДЕЦАТА

- 4.1. Работниците и служителите на детската градина са в групите, помещенията и района на детската институция в рамките на установеното в Правилника за вътрешен трудов ред работно време.
- 4.2. Приемането на децата сутрин от родителите/настойниците се осъществява: * От 07:00 до 07:30 часа: от учител на дежурна група по утвърден график и медицинска сестра.

* От 07:30 до 08:45 часа: от учителите на съответните възрастови групи, след преглед от медицинската сестра в медицинския кабинет на детската градина.
- 4.3. В 09:00 часа входната врата се заключва. Прием на деца след този час се осъществява чрез обаждане по домофонната система и лично отключване от помощник-възпитател на съответната група или дежурна холова помощник-възпитателка.
- 4.4. Предаването на децата се осъществява: * От 16:00 до 18:00 часа: от учителите на съответните възрастови групи.

* От 18:00 до 19:00 часа: от учителя на дежурната група.
- 4.5. По желание на родителите/настойниците, заявено в писмен вид до Директора и със знанието на учителите от съответната група, децата могат да бъдат приети в по-късен час. В тези случаи учителят отбелязва присъствие на детето в дневника и книга заповеди за храна.
- 4.6. Учителите приемат и предават децата единствено от и на техните родители/настойници. Не се допуска предаване на децата на по-големи братя, сестри, роднини и познати, освен при наличие на писмена молба от съответния родител/настойник, оформена като декларация с всички



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

данни на родителя/настойника и на лицето, което ще вземе детето от детската градина.

- 4.7. С оглед спазването на изискванията на РЗИ и МВР не се допуска влизането на родители/настойници и външни лица в помещенията/занималните на детската градина, обслужващи децата. Изключение се допуска единствено при посещение на открити режимни моменти или съвместни дейности, организирани в детската градина.
- 4.8. При прием и предаване на децата не се разрешава въвеждането в двора на детската градина на домашни любимци, както и тяхното връзване на оградата и входовете на детската градина.
- 4.9. Забранено е приемането и предаването на децата през оградата на детската градина или приемането на детето самостоятелно без придружаващ го възрастен член на семейството.
- 4.10. След издаване на дете от учител на родител/настойник, родителят/настойникът е задължен незабавно да напусне детската градина и дворното ѝ пространство. Не се допуска застояване на родител/настойник и дете, или група от родители/настойници и деца на площадките и зелените площи в двора на детската градина, с оглед безопасността на останалите деца, опазване на зелените насаждения и дворните съоръжения.
- 4.11. След приключване на работното време на детската градина (19:00 ч.), непотърсени и невзети деца се предават от учителите в РУ на МВР. За случая съответният учител уведомява устно и писмено Директора на детската градина.
- 4.12. При промяна на местоживеене, работно място, домашен и служебен телефон и други данни, родителите/настойниците са длъжни да уведомят учителите на своето дете за настъпилите промени.
- 4.13. Не се допуска предаване на дете на родител/настойник в нетрезво състояние.

5. ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА РОДИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ ОТ ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ, ГРАЖДАНИ, МПС И ВНАСЯНЕ/ИЗНАСЯНЕ НА ТОВАРИ



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

- 5.1. Родители/настойници и външни лица се пропускат само след легитимиране пред служители, определени от ръководството (напр. работник поддръжка или учител), и при ясна цел на посещението.
- 5.2. Граждани, посещаващи Директора по различни поводи, се пропускат само след негово разрешение в утвърдените приемни дни и часове.
- 5.3. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от непедагогически персонал, определен от ръководството.
- 5.4. След приключване на посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата и двора на детската градина.
- 5.5. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:
 - са въоръжени;
 - са видимо в неадекватно състояние (пияни, дрогирани) или с явни психични отклонения;
 - внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други субстанции, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
 - разпространяват, продават или рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание;
 - проявяват педофилски и вандалски наклонности/прояви;
 - водят и/или разхождат кучета и други животни;
 - носят със себе си обемисти багажи (кашони, генкове и други подобни), освен ако не са изрично разрешени от ръководството и свързани с дейността на детската градина.
- 5.6. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от Директора.
- 5.7. За участие в родителски срещи, празници и развлечения се допускат родители/настойници и близки, посрещани от учители и/или помощник-възпитатели.
- 5.8. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други вещи от външни лица за съхранение при служители и/или в помещенията на детската градина.
- 5.9. Пропускането и престоят на моторни превозни средства (МПС) в района на детската градина е забранен, с изключение на случаите по



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

гоставка на храна, извършване на ремонтни дейности или в други случаи за краткотрайно паркиране.

5.9.1. За служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района на детската градина по всяко време на денонощието.

5.9.2. При влизане в района на детската градина задължително се проверяват от служебно лице на детската институция документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните в съпровождащия документ.

5.9.3. Забранява се влизането на частни автомобили в двора на детската градина.

6. ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА ОБЕМНИ БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

6.1. Внасянето в сградата на ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“ на багажи, товари, технически средства и имущества за служебни цели и ползването им става след получено писмено разрешение от Директора.

6.2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на детската градина става само след писмено разрешение от Директора.

6.3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества се докладва незабавно на Директора на ДГ №18 „Чайка“, а при необходимост и на съответното РПУ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- £ Настоящият правилник е неразделна част от Правилника за дейността на ДГ №18 „Чайка“.
- £ Всички служители на детската градина са длъжни да се запознаят със съдържанието на този правилник срещу подпис.
- £ Родителите/настойниците и външните лица се информират за пропускателния режим в ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“ на родителски срещи и/или чрез информационното табло и уебсайта на детската градина.
- £ Посещенията при Директора на детската градина се осъществяват, както следва:



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

- За работниците и служителите от детската градина: не се ограничават.
- За родителите/настойниците на децата, граждани и служители от други институции и организации: разрешени са само в работното време на Директора след предварително обаждане по телефон.
- £ На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещение на други служебни лица и помещения извън заявените при Директора.
- £ След приключване на посещението си, лицата следва незабавно да напуснат групите, помещенията и района на ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“.
- £ При възникване на извънредни ситуации (пожар, земетресение, бедствия, аварии, терористични заплахи и др.) се спазват правилата за действие при извънредни ситуации, които могат да предвиждат временно отменяне или изменение на настоящия пропускателен режим.
- £ Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед на Директора на ДГ №18 „Чайка“.
- £ Правилникът влиза в сила от датата на неговото утвърждаване и може да бъде допълван или изменян при промяна на нормативната уредба или при възникнали потребности, по реда на неговото приемане.
- £ Неспазването на разпоредбите на настоящия правилник от страна на служители на детската градина представлява нарушение на трудовата дисциплина и подлежи на санкции съгласно Кодекса на труда. При нарушения от страна на външни лица или родители/настойници, Директорът предприема съответните действия съгласно действащото законодателство и може да уведоми компетентните органи.

Приложения:

Приложение 1 – Вътрешни правила за пропускателен режим и достъп до сградата на ДГ № 18 „Чайка“

Приложение 2 – Инструкция за пропускателен режим в ДГ № 18 „Чайка“

Утвърждавам! _____

г-р РУМЯНА ВАНЕВА

Директор ДГ № 18 „Чайка“

Заповед № РД 09-003/15.09.2025 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ И ДОСТЪП ДО СГРАДАТА НА ДГ № 18 „ЧАЙКА“ И
ФИЛИАЛ „БИСЕРЧЕ“**





ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 1 към Правилник за пропускателен режим в ДГ № 18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила уреждат организацията и основните изисквания към пропускателния режим в ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“ при стандартни условия, извън обявена епидемична обстановка или други извънредни ситуации.
2. Пълното и детайлно описание на пропускателния режим, реда за пропускане и престой на лица (служители, деца, родители, външни посетители), моторни превозни средства, както и внасянето и изнасянето на имуществва се упоменава в Правилника за пропускателен режим и Инструкцията за пропускателен режим на ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“.
3. Настоящите правила са задължителни за всички служители, деца, родители/настойници, както и за всички други лица, посещаващи групите, помещенията и района на ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“.

II. ПРОПУСКАНЕ НА ЛИЦА

1. **За служители:** Достъпът се осъществява съобразно утвърденото работно време и чрез системите за контрол на достъп (чипове, домофон). Подробни изисквания, съгласно Прил. 2 към Правилник за пропускателен режим в ДГ № 18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“.
2. **За родители/настойници и деца:** Приемът и предаването на децата се извършва по установен ред и график, съгласно Прил. 2 към Правилник за пропускателен режим в ДГ № 18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“. Не се допуска продължително задържане на родители във фоайетата, гардеробните и дворните пространства след приемане или предаване на децата.
3. **За външни посетители (граждани, служители от други институции/организации):** Достъпът е разрешен само в работното време на Директора, след предварително обаждане по телефон и разрешение. Лицата се придружават от служител на детската градина.



Приложение 1 към Правилник за пропускателен режим в ДГ № 18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“

III. СУТРЕШЕН ФИЛТЪР

1. Всички деца задължително преминават сутрешен филтър при влизане в ДГ №18 „Чайка“.
2. Филтърът се извършва от медицински специалист на централния вход или на определено за целта място. Целта е да се установи здравословното състояние на детето преди допускането му в групата.

IV. ЗАБРАНИ

1. Забранено е внасянето на обемисти предмети без предварително разрешение от Директора.
2. Не се разрешава влизането в района и в сградите на ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“ на лица, които:
 - са въоръжени;
 - са в неадекватно състояние (пияни, дрогирани, с явни психически отклонения и др.);
 - внасят алкохолни напитки, упойващи вещества, или други товари/багажи, които биха навредили на здравето и живота на деца и възрастни;
 - разпространяват, продават или рекламират артикули с религиозно, порнографско или друго неподходящо съдържание;
 - проявяват педофилски и вандалски наклонности/прояви;
 - съпровождат животни (с изключение на животни със специален разрешителен режим);
 - са с неугледен външен вид или замърсени грехи и обувки, с което нарушават хигиенния режим на детската градина.
3. При установяване на такива лица, служителите действат съгласно процедурите, описани в Прил. 2 към Правилник за пропускателен режим в ДГ № 18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“, включително уведомяване на Директора и при необходимост – на компетентните органи.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 1 към Правилник за пропускателен режим в ДГ № 18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“

V. ДОСТЪП НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА (МПС)

1. Забранено е влизането и паркирането на частни моторни превозни средства на територията на ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“, освен в изрично посочените в Прил. 2 към Правилник за пропускателен режим в ДГ № 18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“.
2. За детайлни правила относно пропускането и престоя на МПС се следват разпоредбите в Прил. 2 към Правилник за пропускателен режим в ДГ № 18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- £ Настоящите Вътрешни правила са неразделна част от общата система за сигурност на ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“.
- £ За всички неуредени с настоящите правила въпроси, касаещи пропускателния режим и достъпа, се прилагат разпоредбите на Правилника за пропускателен режим и Приложение 2 към Правилника за пропускателен режим на ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“, както и действащото законодателство.

Утвърждавам! _____ П _____

г-р РУМЯНА ВАНЕВА

Директор ДГ № 18 „Чайка“

Заповед № РД 09-003/15.09.2025 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ДГ № 18 „ЧАЙКА“ И ФИЛИАЛ
„БИСЕРЧЕ“**





Настоящата инструкция регламентира конкретните процедури и задължения на длъжностните лица по осъществяването на пропускателния режим в ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“, съобразно Правилника за пропускателен режим в детската градина.

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.

(1) Тази инструкция урежда детайлната система от мерки за контрол на достъп и движение в сградите и района на ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“, както и задълженията на длъжностните лица по нейното осъществяване.

(2) Настоящата инструкция се прилага в съответствие с действащия Правилник за пропускателен режим в ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“, който е основен нормативен акт, регламентиращ цялостната политика по сигурността.

Чл. 2. С настоящата инструкция се цели осигуряването на надежден пропускателен режим, безопасната работна обстановка, опазване на живота, здравето и сигурността на децата, служителите, както и безпрепятствено административно обслужване на гражданите.

Чл. 3. Всички служители на ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“ са длъжни да съдействат за спазването на пропускателния режим и незабавно да докладват на Директора всяко констатирано нарушение или съмнително поведение.

ГЛАВА ВТОРА.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ – ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И СИСТЕМИ

Чл. 4. Пропускателният режим и вътрешният ред в сградите на ДГ № 18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“ се осъществяват чрез: домофонна система, СОТ (за основна сграда), видеонаблюдение (локално за филиала) и пряко от служителите на детската градина.

Чл. 5.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 2 към Правилник за пропускателен режим в ДГ № 18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“

(1) За организиране на стриктен контрол за сигурност на пропускането и движението на деца, родители, служители и външни посетители в сградата на ДГ са изградени автоматизирана система за контрол на достъп и система за видеонаблюдение.

(2) Системите за контрол на достъпа и видеонаблюдението отчитат, заснемат и архивират всички събития (вход, изход) в рамките на денонощието за период от 10 календарни дни.

Чл. 6.

(1) За пропускане в централната сграда на ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“ са валидни въградените системи за контрол на достъп за безконтактно отключване на входните врати посредством потребителски чип.

(2) Всеки служител е лично отговорен за съхраняването и опазването на предоставения персонален чип.

(3) При загубване или повреждане на персоналния чип, съответният служител уведомява незабавно в писмен вид Директора на детската градина. В този случай се издава дубликат след заплащане стойността на чипа.

(4) Охранителната система (в основна сграда и филиал) е с индивидуален код, ползван само от Директора, огнярите, работника-поддръжка и дежурни учители, които отключват и заключват детската градина.

ГЛАВА ТРЕТА. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ НА ЛИЦА И МПС

Чл. 7. Пропускане на служители:

(1) Служителите се пропускат свободно от 6:30 часа до 19:00 часа в делнични дни, съобразно установеното в Правилника за вътрешния трудов ред работно време.

(2) Ръководният състав на ДГ №18 „Чайка“ има право на постоянен достъп в сградата по всяко време на денонощието.

(3) При служебна необходимост и извършване на ремонтни дейности в сградите, определени служители могат да пребивават в детската градина до 22:00 часа, съгласувано с Директора и ЗАС на ДГ №18 „Чайка“.

Чл. 8. Пропускане на родители/настойници и деца:



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 2 към Правилник за пропускателен режим в ДГ № 18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“

(1) Приемането на децата сутрин от родителите/настойниците се осъществява от 07:00 до 07:30 часа от учител на дежурна група (по утвърден график) и медицинска сестра, а от 07:30 до 08:45 часа – от учителите на съответните възрастови групи, след преглед от медицинската сестра в медицински кабинет.

(2) В 09:00 ч. Входната врата се заключва. Прием на деца след този час се осъществява чрез обаждане по домофонната система и лично отключване от помощник-възпитател на съответната група, или холова помощник-възпитателка.

(3) Предаването на децата се осъществява във времето от 16:00 до 18:00 ч. от учителите на съответните възрастови групи, а от 18:00 до 19:00 ч. – от учителя на дежурната група.

(4) Учителите приемат и предават децата единствено от и на техните родители/настойници. Не се допуска предаване на децата на по-големи братя, сестри, роднини и познати, освен при наличие на писмена молба (декларация) от съответния родител/настойник с всички данни на родителя/настойника и на лицето, което ще вземе детето.

(5) Приемът и предаването на деца през оградата на детската градина, както и приемането на детето самостоятелно без придружаващ го възрастен член на семейството, са забранени.

(6) Не се допуска предаване на дете на родител/настойник в нетрезво състояние.

(7) След издаване на дете от учител на родител/настойник, родителят/настойникът е задължен незабавно да напусне детската градина и дворното ѝ пространство. Не се допуска застояване на родител и дете, или група от родители и деца на площадките и зелените площи в двора на детската градина.

(8) При промяна на местоживее, работно място, домашен и служебен телефон и др., родителите/настойниците са длъжни да уведомят учителите на своето дете за настъпилите промени.

(9) След приключване на работното време (19:00 ч.), деца, които все още са в градината се предават от учителите в РУ на МВР. За случая съответният учител уведомява устно и писмено Директора и/или ЗДУД на детската градина.

Чл. 9. Пропускане на външни посетители и граждани:



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 2 към Правилник за пропускателен режим в ДГ № 18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“

(1) Външни посетители, граждани, родители с молби, жалби и декларации се пропускат в сградата в рамките на работното време на ДГ №18 „Чайка“ от 08:00 часа до 16:30 часа в делнични дни.

(2) Граждани, посещаващи Директора, се пропускат само след негово разрешение в утвърдените приемни дни и часове, след предварително обаждане по телефон.

(3) Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служител на детската градина.

(4) След приключване на посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата и двора на детската градина.

(5) При провеждане на мероприятия, празници, развлечения с деца и родители се предоставя списък на участниците и/или фирмите, съгласуван с Директора на детската градина, и се определя служител, който да приеме, съпроводи и изпрати посетителите.

(6) Временни ремонтни дейности от външни фирми, работници и специалисти се допускат по представен списък, утвърден от Директора.

(7) В случай, че в сградата бъде установено присъствие на граждани с рекламна, търговска или друга цел, несвойствена за детската градина, Директорът на ДГ се уведомява незабавно.

Чл. 10. Забрани за допускане на лица и предмети:

(1) Не се допускат в сградата и района на детската градина лица, които:

1. са въоръжени.
2. са видимо в неадекватно състояние (пияни, грозирани) или с явни психични отклонения.
3. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други субстанции, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните.
4. разпространяват, продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание.
5. проявяват педофилски и вандалски наклонности/прояви.
6. водят и/или разхождат кучета и други животни.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 2 към Правилник за пропускателен режим в ДГ № 18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“

7. носят със себе си обемисти багажи (кашони, денкове и други подобни), които нямат връзка с целта на посещението, освен ако не са изрично разрешени от ръководството и свързани с дейността на детската градина.

8. Внасят оръжие, взривни материали или леснозапалими, или общоопасни вещества и предмети.

(2) При установяване на лица по ал. 1, които откажат да напуснат сградата, предизвикват скандал или проявяват агресия, незабавно се сигнализира на телефон 112.

(3) Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други вещи от външни лица за съхранение при служители и/или в помещенията на детската градина.

Чл. 11. Специфични правила за доставчици и куриери:

(1) Доставчици на стоки и услуги (храна, материали, поща, куриери) се пропускат само до определени зони за доставка¹, които не застрашават сигурността и спокойствието на децата.

(2) Доставките се приемат от оторизиран служител на „УСХ“ ЕАД, съгласно договор на Община Варна, като се избягва пряк достъп на доставчиците до зоните, където пребивават деца.

(3) Внасянето на обемисти стоки и техника се извършва съгласно правилата, регламентирани в Глава Пета.

Чл. 12. Пропускане и престой на моторни превозни средства (МПС):

(1) Забранява се влизането и паркирането на частни моторни превозни средства на територията на ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“.

(2) Допуска се влизането и паркирането на МПС, обслужващи дейността на детската градина или дейности на трети лица, с които детската градина е в договорни отношения, както и за ремонтни дейности или други спешни нужди.

(3) Споменатите МПС се допускат в двора на детската градина само през указаните входи и места на сградите, след съгласуване с Директора на ДГ № 18 „Чайка“.

¹ Кухненски блок през заден вход на основна сграда и филиал, за материали, поща и куриери – административно крило на основна сграда.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 2 към Правилник за пропускателен режим в ДГ № 18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“

(4) За служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района на детската градина по всяко време на денонощието.

(5) При влизане в района на детската градина задължително се проверяват от служебно лице на ДГ № 18 „Чайка“ документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните в съпровождащия документ.

(6) Допуска се паркирането на територията на ДГ №18 „Чайка“ единствено на коли на „УСХ“ ЕАД, свързани с товаро-разтоварителна дейност.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОТГОВОРНОСТИ И КОНТРОЛ

Чл. 13. Пропускателен режим по часови зони и отговорности на персонала:

(1) Работното време в ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“ е от 07:00 ч. до 19:00 ч.

(2) Пропускателният режим се осъществява от следните служители, съобразно длъжностните им характеристики:

1. От 06:00 ч. до 07:00 ч. огняр (основна сграда и филиал).
2. от 07:00 ч. – 07:30 ч. дежурен учител.
3. От 07:30 ч. до 09:00 ч. – медицинска сестра (основна сграда и филиал).
3. От 09:00 ч. до 16:00 ч. – пропускателен режим чрез домофонна система и контрол от административния персонал.
4. От 16:00 ч. до 18:00 ч. – учители по групи.
5. От 18:00 ч. до 19:00 ч. – дежурен помощник-възпитател и дежурен учител.

(3) Първи в сградата на ДГ № 18 „Чайка“ влиза огняр, който изключва СОТ-системата. При проблеми или други обезпокоителни случаи, незабавно уведомява Директора и ЗАС. Събитието се документира в тетрадката за изключване на ел. захранването.

(4) В 09:00 ч. Входните врати се заключват от медицинската сестра или ЗАС (основна сграда).



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 2 към Правилник за пропускателен режим в ДГ № 18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“
(5) В 16:00 ч. Входните врати се отключват от помощник-възпитател или ЗАС (основна сграда).

(6) При излизане на персонала от ДГ № 18 „Чайка“ след приключване на работното време, всеки саморъчно се разписва в тетрадката за изключване на ел. захранването в групата и администрацията.

(7) Учителите от групите и медицинските сестри от яслена група уведомяват Директора за провеждане на мероприятия с участие на родители и външни лица, като уточняват мястото и часа на провеждане на мероприятиято.

(8) При съпровождане и изпращане на външни посетители, отговорност носи служителят, по чиято молба са пропуснати посетителите.

Чл. 14. Действия при съмнителни лица/ситуации:

(1) При установяване на лица, които: не се идентифицират, нямат основателна причина за присъствието си, застояват се без разрешение, извършват нерегламентирано заснемане или показват друго съмнително поведение, служителите са длъжни незабавно да докладват на Директора и да следват неговите указания.

(2) При необходимост, Директорът или определен от него служител уведомяват компетентните органи на МВР.

ГЛАВА ПЕТА. ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА ИМУЩЕСТВА

Чл. 15.

(1) Внасянето в сградата на ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“ на багажи, товари, технически средства и имущества за служебни цели и ползването им става след получено писмено разрешение от Директора.

(2) Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на детската градина става само след писмено разрешение от Директора.

(3) При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества се докладва незабавно на Директора на ДГ №18 „Чайка“, а при необходимост и на съответното РУП.

Чл. 16. Процедура за забравени/намерени вещи:



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 2 към Правилник за пропускателен режим в ДГ № 18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“

(1) Всички намерени вещи на територията на детската градина се предават на ЗАС.

(2) Намерените вещи се описват в специален журнал и се съхраняват за определен срок. Информация за намерени вещи може да бъде публикувана на информационното табло.

(3) Забравени вещи се връщат на техните собственици след надлежна идентификация.

ГЛАВА ШЕСТА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. Настоящата инструкция е неразделна част от Правилника за пропускателен режим в ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“.

Чл. 18. Всички служители на детската градина са длъжни да се запознаят със съдържанието на тази инструкция срещу подпис.

Чл. 19. Родителите/настойниците и външните лица се информират за пропускателния режим в ДГ №18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“ на родителски срещи, чрез информационното табло и/или уебсайта на детската градина.

Чл. 20. При възникване на извънредни ситуации (пожар, земетресение, бедствия, аварии, терористични заплахи и др.) се спазват утвърдените правила и планове за действие при извънредни ситуации, които могат да предвиждат временно отменяне или изменение на разпоредбите на настоящата инструкция с цел осигуряване на максимална безопасност и бърза реакция.

Чл. 21. Неспазването на разпоредбите на настоящата инструкция от страна на служители на детската градина представлява нарушение на трудовата дисциплина и подлежи на санкции съгласно Кодекса на труда. При нарушения от страна на външни лица или родители/настойници, Директорът предприема съответните действия съгласно действащото законодателство и може да уведоми компетентните органи.

Чл. 22.

(1) Инструкцията влиза в сила от датата на нейното утвърждаване и може да бъде допълвана или изменяна при промяна на нормативната уредба или при възникнали потребности, по реда на нейното приемане.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 2 към Правилник за пропускателен режим в ДГ № 18 „Чайка“ и филиал „Бисерче“
(2) Настоящата инструкция подлежи на преглед и актуализация веднъж годишно или при необходимост, за да отразява промени в законодателството, най-добрите практики за сигурност или специфични нужди на детската градина.