

Утвърждавам! _____ П _____

Д-Р РУМЯНА ВАНЕВА

Директор ДГ № 18 „Чайка“

Заповед № РД 09-005/ 15.09.2026 г.

**ГОДИШЕН (КОМПЛЕКСЕН) ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ДГ № 18 „ЧАЙКА“
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**



2026



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Съдържание

I. ВЪВЕДЕНИЕ И ОСНОВАНИЕ.....	3
II. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №18 „ЧАЙКА“ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА	3
III. АНАЛИЗ НА ОСНОВНИТЕ ТЕНДЕНЦИИ И ПОТРЕБНОСТИ	4
IV. ПРИОРИТЕТИ НА ДГ №18 „ЧАЙКА“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА	5
ПРИОРИТЕТ 1.	5
ПРИОРИТЕТ 2.	5
ПРИОРИТЕТ 3.	6
ПРИОРИТЕТ 4.	6
ПРИОРИТЕТ 5.	6
V. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ.....	6
VI. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И КОМПЛЕКСЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ.....	7
VII. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.....	13
VIII. ГОДИШЕН ПЛАН НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА	14
IX. ПЛАН ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ	19
X. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИИТЕ И РАБОТНИТЕ ГРУПИ	20
X. ПРАЗНИЧЕН И ИНСТИТУЦИОНАЛЕН КАЛЕНДАР.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ:	29



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел.: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

I. ВЪВЕДЕНИЕ И ОСНОВАНИЕ

Годишният комплексен план за дейността на ДГ №18 „Чайка“ за учебната 2026/2027 година е основен управленски документ, който конкретизира дейностите за реализиране на целите и приоритетите на институцията през учебната година. Планът е разработен и обоснован въз основа на:

- Стратегията за развитие на ДГ №18 „Чайка“ за периода 2025–2030 г.
- Правилника за дейността на детската градина за учебната 2026/2027 г.;
- Анализ на дейността на детската градина за учебната 2025/2026 г.;
- Анализ на резултатите от оценката на качеството за учебните 2024/2025 и 2025/2026 г.;
- Резултатите от вътрешноинституционалния контрол;
- Установени потребности на децата, педагогическите специалисти, непедagogическия персонал и родителската общност;
- Планове и задачите на постоянни комисии и работни групи;
- Дейностите, определени в подготовката за учебната 2026/2027 г.

Планът има комплексен характер, като обединява основните направления на дейността на детската градина и осигурява взаимовръзка между институционалните приоритети, дейността на педагогическия и непедagogическия персонал, работата на комисиите, взаимодействието със семейството и партньорите и системата за вътрешен контрол и оценка.

II. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №18 „ЧАЙКА“ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

1. Общ анализ

Учебната 2025/2026 година се характеризира с активна педагогическа, организационна и проектна дейност, насочена към осигуряване на качествено предучилищно образование, подкрепяща среда за развитие на всяко дете и разширяване на взаимодействието със семейството и външни партньори.

В дейността на институцията се прилагат съвременни педагогически подходи, използване на технологични ресурси, развитие на емоционалната компетентност на децата, проектно-базирано обучение и създаване на възможности за участие на децата в разнообразни инициативи.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

За учебната 2026/2027 г. са определени конкретни направления за продължаване на усилията в тази посока.

2. Качество на образователния процес

Данните от проведено проучване сред родителската общност за личностна оценка на качеството на предучилищното образование в ДГ № 18 „Чайка“ показват високо равнище на удовлетвореност и положителна тенденция в сравнение с предходната учебна година.

Средната стойност на сравнимите показатели (от 1 до 5) се повишава приблизително от 4,58 през 2024/2025 г. до 4,72 през 2025/2026 г. Отчетени са високи оценки по отношение на: професионализма на педагогическите специалисти; качеството на образователно-възпитателния процес; развитието на основни умения у децата; безопасността и здравето; подкрепящата среда и отзивчивостта към индивидуалните потребности на децата. Тенденцията е положителна и показва, че основните механизми за осигуряване на качеството функционират ефективно. В същото време сравнителният анализ позволява да бъдат обособени области, в които е необходимо устойчиво подобрене, като:

- Материална база, хигиена и среда;
- Информираност и комуникация с родителите, където е необходимо продължаване на работата за навременна, ясна и предвидима информация относно ежедневието, дейностите и развитието на децата.
- Включване на родителите за разширяват възможностите за реално участие на родителите в живота на детската градина, а не само информирането им.
- Разнообразяване на образователните и допълнителните дейности. Положителната оценка на образователния процес създава основа за надграждане чрез проектни дейности, партньорства, гостувания и практически преживявания.

III. АНАЛИЗ НА ОСНОВНИТЕ ТЕНДЕНЦИИ И ПОТРЕБНОСТИ

SWOT

Силни страни	Потребности
– висока удовлетвореност от качеството на образователния процес; – висока оценка за професионализма на педагогическите специалисти; – подобряване на резултатите спрямо предходната година; – добре развита подкрепяща среда;	– систематизиране на дейностите на комисиите в обща институционална рамка; – по-ясно измерване на резултатите от планираните дейности;



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел.: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

– добра комуникация между родители и персонал; – наличие на активна проектна и инициативна дейност; – потенциал за развитие на партньорства с местни организации; – наличие на работещи комисии и работни групи; – стремеж към използване на съвременни технологии и педагогически подходи.	– продължаване на работата за подобряване на материалната и хигиенната среда; – усъвършенстване на комуникацията с родителите; – увеличаване на реалното участие на семействата; – развитие на професионалното споделяне между педагогическите специалисти; – устойчиво прилагане на проектно-базираното обучение; – целенасочена работа за емоционалната компетентност на децата; – развитие на партньорската мрежа.
---	---

За учебната 2026/2027 година представлява особено значение необходимостта от добра и приемлива организация на дейността в условията на предстоящите ремонтни дейности и временното разполагане на групите, както и запазване на качеството на педагогическото взаимодействие и екипната работа при променена организационна среда.

IV. ПРИОРИТЕТИ НА ДГ №18 „ЧАЙКА“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ПРИОРИТЕТ 1.

Качество на предучилищното образование и развитие на компетентностите на децата с фокус върху:

1. проектно-базираното обучение;
2. развитие на езиковите и комуникативните умения;
3. емоционалната интелигентност;
4. индивидуалния подход;
5. използването на технологични ресурси;
6. подкрепата за деца със СОП;
7. подготовката за училище.

ПРИОРИТЕТ 2.

Безопасна, подкрепяща и развиваща образователна среда, включително физическа и психическа безопасност; БДП; здравословни навици; екологично възпитание; подкрепа на личностното развитие; поддържане и подобряване на материалната среда.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

ПРИОРИТЕТ 3.

Партньорство със семейството и общността с фокус върху: двустранна комуникация; навременна информация; индивидуалното консултиране; родителски срещи; творчески работилници; съвместни инициативи и партньорства с културни, образователни и обществени организации.

ПРИОРИТЕТ 4.

Професионално развитие, екипност и споделяне на добри практики. Надграждане на професионалната компетентност чрез квалификацията; вътрешноинституционалното обучение; наставничество на млади учители; споделянето на педагогически опит; работа в екип и взаимодействие между педагогически и непедагогически специалисти.

ПРИОРИТЕТ 5.

Устойчиво развитие и ефективно управление на институционалните ресурси. Ефективно използване на материалните, човешките и технологичните ресурси; развитие на партньорства и проекти; подобряване на средата; ефективно управление на риска; добра организация на дейността при промени в средата и устойчивост на институционалните практики.

V. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Осигуряване на качествено, безопасно, подкрепящо и съвременно предучилищно образование чрез развитие на образователната среда, професионалния потенциал на екипа, активното партньорство със семейството и общността и ефективното управление на ресурсите на ДГ №18 „Чайка“.

Основни цели:

1. Да се повишава качеството на педагогическото взаимодействие чрез прилагане на съвременни, интерактивни и проектно-базирани форми на обучение и развитие.
2. Да се създават условия за цялостно развитие на детето, с акцент върху емоционалната интелигентност, социалните умения, комуникацията и индивидуалните потребности.
3. Да се поддържа безопасна, здравословна, естетична и подкрепяща образователна среда.
4. Да се развива устойчиво партньорство между детската градина, семейството и общността.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

5. Да се повишава професионалната компетентност на педагогическите и непдагогическите специалисти и да се стимулира споделянето на добри практики.
6. Да се осигури ефективна организация и управление на дейността на институцията, включително при промени в организационната среда.

VI. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И КОМПЛЕКСЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

- I. Основните задачи за учебната 2026/2027 година произтичат от определените приоритети, анализа на дейността и конкретните цели, заложи в подготовката за учебната година.
- II. Планираните дейности се реализират чрез взаимодействие между директора, заместник-директора, педагогическите и непдагогическите специалисти, медицинските специалисти, постоянните комисии, родителите и социалните партньори.

1. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие и развитие на компетентностите на децата.

Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор	Очакван резултат
Планиране и реализиране на минимум две проектни теми във всяка група	IX–VI	Учители, ВПВС	Вътрешни проектни теми/група	Активно участие на децата и развитие на компетентности чрез практически дейности
Ежеседмично планиране на дейности за развитие на емоционалната интелигентност	IX–VI	Учители	Седмично планиране	Развитие на умения за разпознаване и регулиране на емоциите
Разработване и използване на технологични ресурси, съобразени със спецификата на децата	IX–VI	Учители, ПТК	Брой разработени и приложени ресурси	Разнообразяване на педагогическото взаимодействие



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор	Очакван резултат
Разработване и използване на ресурси за работа с деца със СОП	IX–VI	Учители, специалисти РЦППО - Варна	Брой разработени ресурси	Реална индивидуализация на подкрепата
Проследяване на резултатите от развитието на децата и анализ на динамиката	IX, VI	Директор, ЗДУД, учители	Анализ на резултатите	Навременно идентифициране на потребности и планиране на последваща работа
Споделяне на добри педагогически практики	През годината	ПТК	Брой представени практики	Развитие на вътрешна професионална общност

2. Осигуряване на безопасна, здравословна и подкрепяща среда

Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор	Очакван резултат
Приемане и реализиране на план за БДП	IX	Директор, КБДП	Приет план	Системна работа за безопасно поведение
Провеждане на ежеседмични „минутки по БДП“	IX–VI	Учители, КБДП	Ежеседмично	Формиране на устойчиви навици за безопасно поведение
Организиране на тематични инициативи по БДП	През годината	КБДП	Брой инициативи	Практическо прилагане на знанията
Реализиране на дейности от екологичния календар	През годината	Комисия „Екология“	Брой дейности	Формиране на екологична култура
Проследяване и анализ на рисковете в институционалната среда	През годината	Комисия „Управление на риска“	Брой срещи и необходимост от актуализации/мерки	Намаляване на идентифицираните рискове



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел.: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор	Очакван резултат
Дейности за здравословни навици и физическа активност	През годината	Педагогически екипи, медицински специалисти	Брой дейности	Насърчаване на активен и здравословен начин на живот
Поддържане на позитивен психосоциален климат	През годината	Всички специалисти	Наблюдение/обратна връзка	Подкрепяща среда и позитивна дисциплина

3. Развитие на партньорството със семейството.

Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор	Очакван резултат
Провеждане на родителски срещи	През годината	Учители	Брой проведени срещи	Регулярна комуникация със семействата
Индивидуални консултации	През годината	Учители, специалисти	График на консултациите	По-добра информираност за развитието на детето
Творчески работилници с родители	През годината	Учители, комисия ВПВС	Брой осъществени работилници	Активно участие на родителите
Съвместни празници и инициативи	През годината	Учители, комисия „Естетика и празничност“	Брой участници	Укрепване на общността
Усъвършенстване на формите за информиране на родителите	През годината	Директор, ЗДУД, учители	Прилагани форми	По-навременна и ясна информация
Осигуряване на обратна връзка от родителите	В края на годината	Директор, ЗДУД	Анкети/обратна връзка	Използване на мнението на родителите за



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор	Очакван резултат
				подобряване на дейността

4. Развитие на партньорската мрежа и обществения престиж на ДГ № 18 „Чайка“.

През изминалата учебна година детската градина е участвала в множество конкурси и инициативи с различни организации, включително ОДК – Варна, ЦПЛР, читалища, други детски градини, културни организации и образователни институции.

Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор	Очакван резултат
Участие в конкурси и инициативи на външни организации	През годината	Комисия „Социални партньори и проекти“, учители	Брой участия	Развитие на детските способности и популяризиране на ДГ
Реализиране на съвместни инициативи с местни организации	През годината	Комисия „Социални партньори и проекти“	Брой реализирани инициативи	Устойчива партньорска мрежа
Гостувания на представители на различни професии и институции	През годината	Комисия „Социални партньори и проекти“, учители	Брой гостувания	Обогатяване на детския опит
Развитие на партньорства с родители и представители на различни професии	През годината	Комисия „Вътрешни проекти и взаимодействие със семейството“; Учители	Брой инициативи	Връзка между образователната среда и реалния живот

5. Професионално развитие и вътрешно-институционално сътрудничество.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор	Очакван резултат
Анализ на потребностите от квалификация	VIII	Координатор квалификационна дейност, ПТК	Приет план и отчет на комисията.	Квалификация, насочена към реалните потребности
Реализиране на квалификационни дейности по план	През годината	Координатор, ПТК	Брой обучения	Повишена професионална компетентност
Споделяне на добри практики	През годината	ПТК	Брой представяния	Вътрешно професионално учене
Дейности на клуб „Млад учител“	През годината	ПКМУ	План/отчет	Подкрепа на професионалното развитие
Съвместни работни срещи на педагогически и непедагогически специалисти	През годината	Директор, ЗДУД	Брой срещи	Подобрено взаимодействие в екипа

6. Поддържане и развитие на институционалната среда.

Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор	Очакван резултат
Анализ и планиране на потребностите от материални ресурси	IX–X	Директор, ЗДУД	Анализ	Обосновано ресурсно планиране
Поддържане на безопасна и естетична среда	През годината	Директор, ЗДУД, комисии	Брой реализирани мерки	Подобрена среда



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор	Очакван резултат
Проследяване на потребностите, свързани с ремонтните дейности	През годината	Директор, ЗДУД	Изпълнени мерки	Безопасна организация на дейността
Контрол на условията за безопасност и труд	През годината	Комисия ЗБУОТ	Брой проверки	Намаляване на риска
Контрол и актуализиране на оценката на риска	През годината	Комисия „Управление на риска“	Актуализирана оценка/мерки	Управление на рисковете
Работа по дарения и избор на изпълнители съгласно възложените задачи	При необходимост	Комисия определена от директор	Изпълнени процедури	Прозрачно и ефективно управление

2. Подкрепа за личностното развитие и позитивния психосоциален климат.

ДГ № 18 „Чайка“ осигурява условия за **обща и допълнителна подкрепа**, като самостоятелно разработва и прилага индивидуална подкрепа, позитивен психосоциален микроклимат и позитивна дисциплина. В дейността си цели:

1. Ранно идентифициране на потребности;
2. Организация на дейности за обща подкрепа;
3. Работа с деца с обучителни или поведенчески затруднения или с изявени дарби;
4. Екипно обсъждане на потребностите;
5. Взаимодействие с родители;
6. Превенция на насилието и неприемливото поведение;
7. Превенция на обучителните затруднения;
8. Проследяване на динамиката в развитието.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

ВИ. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Период	Основни въпроси
IX	1. Избор на протоколчик на Педагогическия съвет за учебната година. 2. Преглед на Стратегия за развитие на детската градина 2025 – 2030 за необходимост от актуализации. 3. Приемане на програмна система на детската градина. 4. Приемане на годишен план. 5. Приемане на план за квалификация. 6. Избор на работни комисии за подготовка на учебната година. 7. Приемане на годишни планове на комисии. 8. Обсъждане и приемане на актуализирани правилници. 9. Запознаване с план за контролната дейност на директор и зам.-директор. 10. Обсъждане на предварителна информация за предстоящата учебна година за: разпределение на децата по групи, разпределение на преподавателската заетост на педагогическите специалисти за подаване към НЕИСПУО, дейности по организация на образователния процес.
X	1. Анализ на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. 2. Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време през уч. 2026/2027 г. 3. Приемане на план за взаимодействие със семейството по групи.
XI	1. Проследяване на изпълнението на дейностите по приоритетите. 2. Обсъждане и приемане на план за дейности по провеждане на празнични инициативи за коледни празници.
I–II	1. Анализ на дейността на ДГ № 18 „Чайка“ за първото полугодие на учебната година и предприемане на мерки за подобряване на резултатите. 2. Анализ на дейността на детската градина в изпълнение на стратегическите приоритети.
III	1. Избор на познавателни книжки за учебната 2027/2028 година.
V	1. Подготовка за лятна работа. 2. Приемане на план за дейността през летните месеци.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Период	Основни въпроси
	3. Обсъждане на график за ползване на отпуски.
VI	Анализ на дейността през учебната година 1. Анализ на резултатите от изходното ниво на децата. 2. Анализ на резултатите от установената училищна готовност на децата. 3. Запознаване с резултатите от контролна дейност на директора и ЗДУД 4. Насоки за образователно – възпитателната дейност през следващата учебна година.

VIII. ГОДИШЕН ПЛАН НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА

1. ОСНОВАНИЕ

Настоящият план е разработен във връзка с прилагането на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и е съобразен с особеностите на възрастовото развитие на децата, резултатите от извършената оценка на риска на ниво детска група и необходимостта от поддържане на сигурна, подкрепяща и позитивна среда.

При извършената оценка на риска във всички изследвани детски групи е **ОПРЕДЕЛЕНО НИСКО НИВО НА РИСК**. Не са установени данни за системно насилие или тормоз. Наред с това са очертани отделни рискови фактори и ситуации, които изискват целенасочена превантивна работа – трудности при емоционалната саморегулация, спазването на правила, изчакването, споделянето на играчки и материали, разрешаването на конфликти с думи и особености в детското взаимодействие по време на свободна игра. Основни ситуации, изискващи повишено внимание, се определят като: свободната игра, възникването на спорове за играчки и материали, преходите между дейности и други моменти, в които децата взаимодействат с по-малка степен на структурираност.

Планът е насочен към ранно разпознаване на рискови ситуации, недопускане на ескалиране на конфликти, изграждане на умения за позитивно взаимодействие и осигуряване на своевременна и адекватна реакция при възникване на ситуация на насилие или тормоз.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

2. ОСНОВНА ЦЕЛ

Създаване и поддържане на сигурна, позитивна и подкрепяща среда в детската градина чрез системна превантивна работа, ранно идентифициране на рискови ситуации и прилагане на последователни мерки за интервенция при прояви на насилие и тормоз.

3. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Да се поддържа среда, основана на уважение, приемане, сигурност и позитивно взаимодействие между децата и възрастните.
- Да се развиват уменията на децата за разпознаване и изразяване на емоциите по приемлив начин.
- Да се формират умения за самоконтрол, изчакване, спазване на правила и разрешаване на конфликти чрез общуване.
- Да се насърчават взаимопомощта, сътрудничеството, приемането на различията и включването на всички деца в общи дейности.
- Да се осигури повишено наблюдение в ситуации, при които е възможно възникване на конфликти или напрежение.
- Да се осигури своевременно разпознаване и разграничаване на обичайните за възрастта конфликти от прояви на насилие и тормоз.
- Да се осигури взаимодействие с родителите при необходимост от допълнителна подкрепа.
- При необходимост да се включват психолог, педагогически съветник или други специалисти съобразно конкретната ситуация.
- Да се осигури необходимото документиране и проследяване на предприетите действия при установени случаи.

4. ПРЕВАНТИВНИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Отговорници	Период
1	Запознаване на педагогическите специалисти с резултатите от оценката на риска в детските групи и определяне на приоритетните направления за работа.	Директор, КС, педагогически специалисти	м. септември 2026 г.
	Актуализиране на правилата за позитивно взаимодействие в детските групи и обсъждането им с децата по подходящ за възрастта начин.	Учители по групи	м. септември–октомври 2026 г.
	Провеждане на занимания за разпознаване, назоваване и приемливо изразяване на емоции.	Учители по групи, психолог, педагогически съветник	Уч. 2026/2027 год.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Провеждане на дейности за развитие на самоконтрол, изчакване, търпение и управление на емоционални реакции.	Учители по групи	Уч. 2026/2027 год.
Провеждане на игри и ситуации за упражняване на споделяне, редуване, договаряне и съвместно използване на играчки и материали	Учители по групи	Уч. 2026/2027 год.
Използване на ролеви игри, приказки, казуси и драматизации за развитие на умения за разрешаване на конфликти без агресия.	Учители по групи, психолог, педагогически съветник	Уч. 2026/2027 год.
Наблюдение на детските взаимоотношения с оглед недопускане на трайно изолиране, изключване или доминиране на едни деца над други.	Учители по групи	Уч. 2026/2027 год.
Провеждане на индивидуална подкрепяща работа с деца, при които се наблюдават повтарящи се трудности в саморегулацията или взаимодействието с връстници.	Учители по групи, психолог, педагогически съветник	Уч. 2026/2027 год.
Провеждане на информационни и консултативни дейности с родители по теми, свързани с позитивното общуване, емоционалното развитие и превенцията на агресивното поведение.	Учители по групи, педагогически съветник, КС	Уч. 2026/2027 год.
Проследяване на рисковите фактори и защитните фактори, установени при оценката на риска на ниво група.	Учители по групи, КС	периодично
Междинен анализ на ефективността на превантивните дейности и при необходимост актуализиране на мерките.	Учители по групи, КС	м. януари–февруари 2027 г.
Годишен анализ на изпълнението на превантивните дейности и планиране на приоритетите за следващата учебна година.	Директор, КС	м. юни 2027 г.

5. ИНТЕРВЕНЦИЯ ПРИ ПРОЯВИ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ

При възникване на ситуация, съдържаща признаци на насилие или тормоз, действията се предприемат съобразно характера и тежестта на ситуацията и в съответствие с действащия Механизъм за противодействие на тормоза и насилието.

При конфликт или единична агресивна проява: незабавно прекратяване на неприемливото поведение; осигуряване на безопасност на всички деца; спокойно изслушване на участващите деца; установяване на причините и обстоятелствата; подпомагане на децата да назоват емоциите и потребностите си; насочване към приемлив



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел.: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

начин за разрешаване на конфликта; напомняне и упражняване на правилата за позитивно взаимодействие; проследяване на поведението при необходимост.

При повтарящи се прояви или наличие на данни за тормоз ситуацията се разглежда като сигнал, изискващ повишено внимание. В тези случаи:

- информацията се предоставя на директора;
- уведомяват се членове на Координационния съвет;
- изясняват се фактите и участниците;
- проследяват се взаимоотношенията между децата;
- определят се конкретни мерки за подкрепа на детето/децата;
- при необходимост се включва психолог или друг подходящ специалист;
- родителите се информират и се търси партньорство за преодоляване на ситуацията;
- предприетите действия се документират;
- определя се период за последващо наблюдение и оценка на резултата.

При тежка проява на насилие

При тежка проява, създаваща непосредствен риск за живота, здравето или сигурността на дете, се предприемат незабавни действия за прекратяване на ситуацията и защита на детето, като се спазват нормативно определените процедури за уведомяване и взаимодействие с компетентните институции.

6. ПОДКРЕПА НА ДЕЦАТА, УЧАСТВАЩИ В СИТУАЦИИ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ

При необходимост се планират индивидуални или групови мерки за подкрепа, насочени към:

- детето, което се разглежда като потърпевшо съгласно Механизма;
- детето, проявило неприемливо поведение;
- децата, които са били свидетели на ситуацията;
- цялата детска група, когато ситуацията оказва влияние върху груповия климат.

Подкрепата може да включва индивидуални разговори, наблюдение, педагогическо въздействие, психологическо консултиране, включване в подходящи групови дейности, работа с родителите и други подходящи мерки според конкретната ситуация.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

- 7.1. Родителите се информират и включват при необходимост от предприемане на мерки по конкретна ситуация.
- 7.2. Поддържа се партньорско взаимодействие между детската градина и семейството с цел изграждане на единни подходи към поведението на детето.
- 7.3. При необходимост се провеждат индивидуални срещи и консултации с родители.
- 7.4. На родителите се предоставя информация за подходи за развитие на емоционалната саморегулация, позитивното общуване и ненасилственото разрешаване на конфликти.
- 7.5. При възникване на по-сериозна или повтаряща се ситуация се обсъждат конкретни мерки за подкрепа и проследяване на детето.

8. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

Изпълнението на плана се проследява чрез:

- текущо наблюдение на взаимоотношенията и поведението на децата;
- информация от педагогическите специалисти;
- анализ на възникнали сигнали и ситуации;
- проследяване на предприетите мерки и резултатите от тях;
- периодически обсъждане в Координационния съвет;
- повторна оценка на определените рискови фактори при необходимост;
- годишен анализ на ефективността на предприетите превантивни и интервенционни мерки.

При установяване на промяна в риска или повтарящи се ситуации планът може да бъде актуализиран с допълнителни превантивни или интервенционни дейности.

9. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Поддържане на ниско ниво на риск по отношение на насилието и тормоза в детската градина.
- Подобряване на уменията на децата за разпознаване и управление на емоциите. Повишаване на способността за изчакване, спазване на правила и договаряне. Намаляване на конфликтите, свързани със споделянето на играчки и материали.
- Развитие на умения за разрешаване на конфликти чрез думи и приемливи поведенчески стратегии. Подобряване на позитивното взаимодействие, взаимопомощта и включването на всички деца.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

- Ранно идентифициране на рискови ситуации и предотвратяване на тяхното задълбочаване. Прилагане на единен и последователен подход от педагогическите специалисти.
- Подобряване на взаимодействието между детската градина и семейството при превенцията и преодоляването на рискови ситуации.

10. ОТГОВОРНОСТ И КОНТРОЛ

Контролът по изпълнение на настоящия план се осъществява от директора на ДГ № 18 „Чайка“ – Варна и Координационния съвет за противодействие на насилието и тормоза.

Планът се приема от Педагогическия съвет и се актуализира при промяна на нормативната уредба, при промяна в оценката на риска или при необходимост от предприемане на допълнителни мерки.

IX. ПЛАН ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ

Контрол	Критерии
Контрол на педагогическото взаимодействие	1. Планиране; 2. Реализация; 3. Използване на интерактивни и технологични ресурси; 4. Проектно-базирано обучение; 5. Емоционална интелигентност.
Контрол на общата подкрепа	1. Идентифициране на потребности; 2. Планиране на дейностите; 3. Проследяване на резултатите.
Контрол на взаимодействието с родителите	1. Родителски срещи; 2. Консултации; 3. Информирание; 4. Обратна връзка.
Контрол на дейността на комисиите	1. Наличие на план; 2. Изпълнение; 3. Документиране; 4. Отчет.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Контрол	Критерии
Контрол на непедагогическия персонал	1. Изпълнение на задълженията; 2. Взаимодействие с педагогическите екипи; 3. Спазване на вътрешните правила за вътрешен трудов ред.

VIII. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИИТЕ И РАБОТНИТЕ ГРУПИ

Дейността на постоянните комисии и работните групи е неразделна част от цялостната организация на дейността на ДГ №18 „Чайка“ и е насочена към реализиране на определените приоритети, цели и задачи за учебната 2026/2027 година.

Комисиите и работните групи осъществяват дейността си в рамките на определените им функции и отговорности. За всяка структура се разработва самостоятелен план за дейността, който е приложение към настоящия Годишен комплексен план.

В настоящия раздел се определят основните направления на работа и приносът на постоянните комисии в ДГ № 18 „Чайка“, специализирани екипи, временни комисии и работни групи към изпълнението на приоритетите на детската градина.

I. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Комисия	Принос	Основно направление	Отговорници
Професионално творческа квалификация	Приоритет 1 – Качество на предучилищното образование и развитие на компетентностите на децата; Приоритет 4 – Професионално развитие, екипност и споделяне на добри практики.	1. Анализиране на потребностите от квалификация на педагогическите специалисти съвместно с координатор квалификационна дейност. 2. Планира и координира на вътрешно-институционални квалификационни дейности; 3. Подпомага прилагането на съвременни педагогически подходи; 4. Организира споделянето на добри педагогически практики; 5. Проследява ефективността на проведените квалификационни дейности.	д-р Светла Танкова Мария Михова Златина Иванова
Управление на риска	Приоритет 2 – Безопасна и подкрепяща среда; Приоритет 5 – Устойчиво развитие и ефективно управление.	1. Идентифицира и анализира рискове; 2. Периодично преглежда оценката на риска; 3. Определя превантивни мерки; 4. Проследява изпълнението на предприетите мерки; 5. Взаимодейства с ръководството и останалите комисии; 6. Участва при актуализиране на мерките за управление на идентифицираните рискове.	д-р Светла Танкова Славена Михайлова Даниела Ялнъзова



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Комисия	Принос	Основно направление	Отговорници
Празничност и сценарий	Приоритет 1 – Качество на предучилищното образование; Приоритет 3 – Партньорство със семейството и общността.	1. Планира и координира празничния и институционалния календар; 2. Организиране визията на празници, тематични дни и инициативи; 3. Създава естетична и стимулираща образователна среда; 4. Включва децата в подготовката на празнични инициативи; 5. Представя детски творчески продукти и постижения.	Рая Петрова Николина Панайотова Мирослава Събева
Безопасност на движението по пътищата	Приоритет 2 – Безопасна, здравословна и подкрепяща среда.	1. Изпълнява годишния план по БДП; 2. Провежда ежеседмични дейности за безопасно поведение на пътя; 3. Организира практически ситуации, игри и тематични инициативи; 4. Участва в инициативи и кампании по БДП; 5. Взаимодейства с компетентни институции; 6. Проследява и отчита изпълнението на дейностите.	Силвия Лазарова Миглена Николова Теодора Иванова



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Комисия	Принос	Основно направление	Отговорници
Вътрешни и външни проекти, взаимодействие със семейството	Приоритет 1 – Качество на предучилищното образование и развитие на компетентностите на децата Приоритет 3 – Партньорство със семейството и общността Приоритет 5 – Ефективно управление на институционалните ресурси.	1. Координира и подпомага реализирането на вътрешни проекти и инициативи на детската градина; 2. Проследява съответствието на проектите с приоритетите и целите на ДГ; 3. Стимулира разработването на инициативи, насочени към активно участие на децата; 4. Създава възможности за включване на родителите в живота на детската градина; 5. Подпомага педагогическите екипи при планиране на дейности с родители; 6. Насърчава използването на разнообразни форми за информиране и обратна връзка с родителите; 7. Проследява и отчита резултатите от реализираните проекти и инициативи; 8. Формулира предложения за усъвършенстване на взаимодействието със семейството. 9. Идентифицира и развива партньорства; 10. Организира съвместни дейности с външни организации; 11. Взаимодейства с културни, образователни и обществени институции; 12. Организира гостувания на представители на различни професии и институции; 13. Подпомага разработването и реализирането на проекти;	Радостина Тодорова Вяра Палатова Рая Петрова



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Комисия	Принос	Основно направление	Отговорници
Екология	Приоритет 2 – Безопасна, здравословна и подкрепяща среда.	1. Организира дейности за екологично образование; 2. Реализира инициативи от екологичния календар; 3. Дейности за опазване на околната среда; 4. Насърчава отговорно отношение към отпадъците; 5. Включва родители и партньори в подходящи екологични инициативи.	Златина Иванова Силвия Банева Теодора Иванова
Здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание	Приоритет 2 – Безопасна и здравословна среда;	1. Контрол на условията за безопасност и здраве при работа; 2. Организиране и проследяване поддържането на добро ниво на хигиена; 3. Проследява изпълнението на препоръките; 4. Отчита дейността си и констатациите пред директор.	Вяра Палатова Силвия Банева Мед.специалисти
Празничност и сценарий	Приоритет 1 – Качество на предучилищното образование и развитие на компетентностите на децата	1. Предлага сценарий и организация на празнични инициативи; 2. Разпределя отговорности за обществения празник; 3. Осигурява условия за реализирането на празничния календар.	Добромира Савова Ирена Борисова Николина Панайотова



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Комисия	Принос	Основно направление	Отговорници
Обща подкрепа	Приоритет 1 – Качество на предучилищното образование и развитие на компетентностите на децата; Приоритет 2 – Безопасна, подкрепяща и развиваща образователна среда.	1. Идентифицира нуждата при деца с потребности от обща подкрепа; 2. Планира и предлага на педагогическия съветник деца за включване в дейности за обща подкрепа; 3. Проследява на развитието на децата и ефекта от предприетите дейности; 4. Взаимодейства с учителите и специалистите в детската градина; 5. Взаимодейства с родителите; 6. Обсъжда конкретни случаи и определяне на подходящи мерки; 7. Документира и отчита дейността си.	Миглена Николова Радостина Тодорова Силвия Лазарова
История	Приоритет 3 – Институционална идентичност и общност.	1. Събира и съхранява материали, свързани с историята на ДГ в електронен вид; 2. Документира значими събития; 3. Поддържа институционалната памет; 4. Съхранява подбрани снимки, документи и материали в електронен вид; 5. Представя дизайн на историята на детската градина пред директора за актуализиране на летописната книга.	Даниела Ялнъзова Славена Михайлова Светломира Борисова



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Комисия	Принос	Основно направление	Отговорници
Етика	Приоритет 2 – Безопасна, подкрепяща и развиваща образователна среда. Приоритет 4 – Професионално развитие, екипност и споделяне на добри практики	8. Подпомага спазването на принципите и нормите на професионалната етика в детската градина; 9. Насърчава уважителното и коректно взаимодействие между служители, деца и родители; 10. Разглежда сигнали и случаи, свързани с нарушаване на етичните правила; 11. Участва в превенцията и разрешаването на конфликти; 12. Съдейства за поддържане на позитивен психосоциален климат и доброто име на институцията.	д-р Румяна Ванева Мария Михова Светломира Борисова

II. СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ЕКИПИ

1. **Координационен съвет за превенция на тормоза и насилието** - Координационният съвет се сезира при конкретни случаи на агресивно поведение, тормоз или насилие и предприема действия съобразно установените правила и алгоритми за действие. В изпълнение на алгоритъма за действие: разглежда на конкретен случай; анализира обстоятелствата и причините; определя подходящи действия и мерки; координира педагогическите специалисти, родителите и специалистите; проследява предприетите мерки; реализира превантивни дейности на институционално ниво.
2. **Комисия „Етика“** заседава при сигнал за нарушение на Етичния кодекс и съгласно неговия регламент за действие. Комисията разглежда и актуализира при Етичния кодекс; насърчава уважителното и професионално общуване; подпомага създаването на позитивен психосоциален климат; планира дейности по превенция на конфликти. формулиране на предложения за подобряване на етичната среда в институцията.
3. **Екип за подкрепа на личностното развитие** на децата с осигурена допълнителна подкрепа със специалисти от РЦПППО – Варна. Екипът е индивидуален за всяко дете и включва специалисти от РЦПППО – Варна и педагогически специалисти на ДГ № 18 „Чайка“ според индивидуалните потребности на детето. В дейността си изготвя план за работа, за всяко дете, като планира и реализира дейности през учебната година за подобряване на познавателното им равнище. За подпомагане на



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

дейността си координира действията си с определено от директора лице за съвместно реализиране на екипни срещи и проследяване на индивидуалното развитие на всяко дете.

III. ВРЕМЕННИ КОМИСИИ И РАБОТНИ ГРУПИ

1. **Временна комисия „Избор на изпълнител“** заседава при необходимост при избор на изпълнители за поддръжка на: СОТ и видеонаблюдение, телекомуникации, абонаментна техническа поддръжка, доставка на вода и хигиенни материали или др. произтичащи от задълженията на институцията по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд и спазване на нормативните разпоредби.
2. **Работни групи по проекти** заседава при необходимост по подготовка на проектно предложение, съгласно изискванията за възможно участие на детската градина по национални програми и различни проекти самостоятелно или в партньорство с други организации.

X. ПРАЗНИЧЕН И ИНСТИТУЦИОНАЛЕН КАЛЕНДАР

Месец	Празници
септември	1. Откриване на учебната година 2. Ден на Независимостта на България 3. Седмица на спорта.
октомври	1. Международен ден на учителя 2. Празник БДП 3. Есенен празник 4. Световен ден на чистите ръце 5. Ден на българския лекар 6. Международен ден на Черно море 7. Творчески работилници по групи
Ноември	1. Ден на народните будители 2. Европейски ден на здравословното хранене 3. Ден на християнското семейство 4. Ден на българската полиция
Декември	1. Запалване на коледните светлини 2. Коледен базар



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Месец	Празници
	3. Коледна постановка в ДКТ - Варна 4. Творчески работилници по групи
Януари	1. Международен ден на родилната помощ 2. Световен ден на прегръдката
Февруари	1. Ден на Левски. 2. Ден на Пчеларя. 3. Международен ден на стоматолога
Март	1. Баба Марта 2. Национален празник на България 3. Международен ден на жената. 4. Световен ден на водата 5. Международен ден на хората със синдром на Даун 6. ФолклориУМ - пролетни празници
Април	1. Международен ден на детската книга 2. Цветница 3. Великден 4. Ден на Земята 5. Международен ден на космонавтиката 6. Световен ден на бездомните животни 7. Световен ден на здравето
Май	1. Международен ден на настолните игри 2. Ден на българската просвета и култура

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият Годишен комплексен план е основен инструмент за планиране, координиране, проследяване и оценяване на дейността на ДГ №18 „Чайка“ през учебната 2026/2027 година. Планът може да бъде актуализиран при промяна на нормативната уредба, организационните условия или възникване на необходимост от промяна в планираните дейности.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Изпълнението на плана се проследява текущо и се отчита в края на учебната година. Резултатите от отчета се използват при изготвянето на анализа на дейността и планирането на следващата учебна година.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1 – План за квалификационна дейност за учебната 2026/2027 година.
- Приложение № 2 – План за дейността на комисия „Управление на риска“.
- Приложение № 3 – План за дейността на комисия „Безопасност на движението по пътищата“.
- Приложение № 4 - План за дейността на комисия „Вътрешни и външни проекти, взаимодействие със семейството“.
- Приложение № 5 - План за дейността на комисия „Екология“.
- Приложение № 6 - План за дейността на комисия „Здравословни и безопасни условия на обучение и труд“.
- Приложение № 7 - План за дейността на комисия „Обща подкрепа“.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“
Гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345
Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382
Info-400227@edu.mon.bg

УВД 01-01

УТВЪРЖДАВАМ! _____ П
д-р РУМЯНА ВАНЕВА

*Директор ДГ №18 „Чайка“
Заповед РД 09-045/15.09.2026 г.*

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на ПС /Протокол № 1 от 15.09.2026 г./



АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОДА

През учебната 2025/2026 година ДГ №18 „Чайка“ реализира активна и разнообразна квалификационна дейност, насочена към повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти и към развитие на различни аспекти на педагогическото взаимодействие. В рамките на отчетената квалификационна дейност са реализирани общо 15 вътрешни квалификационни дейности и други, в партньорство с външни организации. Обхванати са 100% от педагогическите специалисти.

Реализираните дейности обхващат широк спектър от професионални направления – използване на изкуствен интелект и дигитални технологии, езиково и математическо развитие, приобщаващо образование, работа с родители, превенция на агресията, алтернативни педагогически подходи, STEM/STEAM, професионални компетентности и вътрешно споделяне на опит. Сред тях са „AI – чудесии за учителски главици“, три квалификационни дейности в областта на българския език, използване възможностите на електронен дневник „One Book“ в практиката на учителя, супервизия на млади учители, „Новите родители – поколение Z“, въвеждане на Montessori и Reggio Emilia, „Забавна математика“, „Превенция на агресията при децата в предучилищна възраст“, ранна скринингова оценка, ClassDojo, работа с деца със СОП, добавена реалност, адаптиране на детето в институционална среда, взаимодействие със семейството, STEM/STEAM, AI в образованието и други.

Анализът на реализираните теми показва, че квалификационната политика през 2025/2026 година е била насочена преимуществено към разширяване на знанията и запознаване с нови подходи, методи и инструменти. Особено силно е представено направлението на дигиталните технологии – проведени са обучения както за използване на AI, така и за ClassDojo, добавена реалност и практическо приложение на AI в образованието. Съществено място заема приобщаващото образование, заложено и в стратегическите приоритети на институцията. Реализирано е обучение за разпознаване на ранните белези и симптоми на основните видове СОП и работа с деца със специфични обучителни трудности, както и ранна скринингова оценка и насоки за стимулиране развитието на тригодишните деца.

В областта на взаимодействието със семейството са реализирани няколко квалификационни дейности – „Новите родители – поколение Z“, „Учители и родители – съмишленици в предучилищното образование на децата“ и „Ефективни стратегии за взаимодействие между образователната институция и семейството“. Това показва, че през 2025/2026 г. е поставена добра основа за професионално развитие. В същото време анализът на резултатите и на обратната връзка от родителите показва необходимост от преминаване от общи и въвеждащи квалификационни теми към по-практически, целенасочени и измерими компетентности, пряко свързани с идентифицираните потребности на децата, родителите и институцията.

В рамките на реализираната квалификационна дейност през учебната 2025/2026 година се открито и допълнителни направления за професионално развитие. Сред тях се утвърди необходимостта от по-целенасочено надграждане на компетентностите на педагогическите специалисти в областта на емоционалната интелигентност и саморегулацията в предучилищна възраст. Тази потребност се разглежда в контекста на развитието на цялостната социално-емоционална компетентност на децата и на необходимостта педагогическите специалисти да разполагат с разнообразни



практически подходи и инструменти за работа с емоциите, поведението и саморегулацията. Предвид поставянето на емоционалната интелигентност като акцент в педагогическата работа през учебната 2026/2027 година, темата логично се включва като един от приоритетите в квалификационната дейност, с фокус върху практическото ѝ приложение в ежедневната работа с децата.

АНАЛИЗ НА ОБРАТНАТА ВРЪЗКА ОТ РОДИТЕЛИТЕ КАТО ОСНОВА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ПОТРЕБНОСТИ

При определяне на квалификационните приоритети за учебната 2026/2027 година е отчетена и обратната връзка от родителите, получена чрез оценката на качеството на предучилищното образование в институцията за предходните учебни години.

Количествените резултати показват, че като цяло родителите оценяват високо комуникацията с педагогическите специалисти. Средната оценка на комуникацията се повишава от 4,63 през 2024/2025 г. до 4,84 през 2025/2026 г. По-висока е и оценката за лесното получаване на информация при необходимост – от 4,69 на 4,82. Подобна положителна тенденция се наблюдава и при удовлетвореността от напредъка и развитието на детето – средната оценка се повишава от 4,70 на 4,79. Това показва, че родителите като цяло имат висока степен на доверие в педагогическата работа и положително оценяват резултатите от нея. Въпреки това именно при анализа на свободните отговори се откроява конкретна потребност, която не може да бъде установена само чрез средните количествени оценки – потребност от по-честа, по-конкретна и индивидуализирана информация за собственото дете. Сред родителските предложения се открояват необходимостта от: повече обратна връзка за поведението и развитието на децата; по-честа и по-конкретна информация за развитието на конкретното дете; информация за това в кои области детето се справя добре и върху какво е необходимо да се работи; информация как родителят може да подкрепи детето у дома; повече информация за това какво е новото научено; информация за ежедневното функциониране на детето – хранене, сън, поведение и участие в дейностите; седмична или периодична информация за дейностите и заниманията. Особено показателно е предложението за създаване на своеобразен електронен дневник за всяко дете, в който да се проследяват наблюденията върху неговото развитие, умения, общуване, игра, хранене, справяне с ежедневните задачи и други аспекти от развитието му. Изводът е по-специфичен: налице е потребност от подобряване на съдържанието и регулярността на индивидуалната обратна връзка за развитието и напредъка на детето.

Потребността е в пряка връзка и със задълженията на педагогическите специалисти в ДГ, сред които е регулярното информироване на родителите за резултатите на детето от педагогическата дейност. Вътрешната организация предвижда и използването на разнообразни форми за предоставяне на информация на родителите. Следователно квалификационната потребност е не въвеждане на ново задължение, а повишаване на професионалните умения на педагогическите специалисти за качествено му изпълнение.



Анализът на квалификационната дейност през учебната 2025/2026 година показва висока активност и 100% обхват на педагогическите специалисти, както и значително разнообразие на квалификационните направления.

В резултат се определят следните основни теми:

Емоционална интелигентност и саморегулация в предучилищна възраст – практически подходи и инструменти за ежедневната педагогическа работа;

От наблюдението към обратната връзка – ефективни подходи за информиране на родителите за развитието, постиженията и индивидуалния напредък на детето;

Проектно-базирано обучение в детската градина – от идеята до реализирането и представянето на детски проект;

От дигитален инструмент към образователен ресурс – практическо използване на AI и дигитални технологии в детската градина;

От идентифициране към подкрепа – практически подходи за адаптиране на педагогическите дейности към индивидуалните потребности на детето;

Споделяме, прилагаме, надграждаме – вътрешноинституционално споделяне на добри педагогически практики.

I. ОСНОВНА ЦЕЛ

Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез целенасочена, практико-приложна и съобразена с установените потребности квалификационна дейност, насочена към повишаване качеството на педагогическото взаимодействие, подкрепата за индивидуалното развитие на всяко дете и ефективното партньорство с родителите.

1. Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти за прилагане на съвременни педагогически подходи, методи и инструменти в ежедневната работа.
2. Подкрепа на социално-емоционалното развитие на децата чрез повишаване на уменията на педагогическите специалисти за развитие на емоционалната интелигентност и саморегулацията.
3. Повишаване качеството на обратната връзка към родителите чрез усъвършенстване на уменията за наблюдение, проследяване и представяне на индивидуалния напредък, постиженията и потребностите на детето.
4. Развитие на компетентности за проектно-базирано обучение и създаване на условия за активно участие на децата в планирането и реализирането на проектни дейности.
5. Надграждане на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти чрез практическо използване на AI и дигитални технологии за създаване на образователни ресурси, съобразени с потребностите на децата.



6. Повишаване на уменията за приобщаваща педагогическа практика чрез адаптиране на педагогическите дейности, средата и ресурсите към индивидуалните потребности и възможности на децата.
7. Създаване на устойчива среда за професионално учене и споделяне на опит чрез вътрешноинституционален обмен на добри педагогически практики.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. По отношение на професионалното развитие

- Да се идентифицират ежегодно актуалните потребности от квалификация на педагогическите специалисти.
- Да се планират квалификационни дейности, съобразени с приоритетите на детската градина, установените потребности и резултатите от оценката на качеството.
- Да се насърчава участието на педагогическите специалисти в квалификационни форми, които имат пряка приложимост в педагогическата практика.
- Да се проследява приложението на придобитите знания и умения в реалната работа с децата.

2. По отношение на емоционалната интелигентност

- Да се повишат компетентностите на педагогическите специалисти за развитие на емоционалната осъзнатост, разпознаването и назоваването на емоции и уменията за саморегулация при децата.
- Да се усвоят и прилагат практически подходи, игри и техники за развитие на социално-емоционалните умения.
- Да се подпомогне включването на дейности за развитие на емоционалната интелигентност в ежедневната педагогическа работа и в планираните дейности по групи.

3. По отношение на обратната връзка към родителите

- Да се повишат уменията за предоставяне на конкретна, съдържателна, разбираема и индивидуализирана обратна връзка към родителите.
- Да се насърчи използването на конкретни наблюдения и примери при информиране на родителите за постиженията, силните страни, затрудненията и потребностите на детето.
- Да се усъвършенстват подходите за формулиране на конструктивни препоръки към родителите за подкрепа на развитието на детето.
- Да се разработи единен модел/насоки за съдържателна обратна връзка към родителите, приложим в педагогическата практика.

4. По отношение на проектно-базираното обучение

- Да се повишат уменията за планиране и реализиране на проектно-базирани дейности в предучилищна възраст.



- Да се насърчава активното участие на децата при избора, планирането и реализирането на проектните дейности.
- Да се създават условия за интегриране на различни образователни направления в рамките на проектната работа.
- Да се споделят резултатите и добрите практики от реализираните проектни дейности.

5. По отношение на дигиталните технологии и AI

- Да се надградят придобитите през 2025/2026 г. дигитални компетентности на педагогическите специалисти.
- Да се развият практически умения за използване на AI и дигитални инструменти при създаване и адаптиране на образователни ресурси.
- Да се създават ресурси, съобразени с възрастовите особености, интересите и индивидуалните потребности на децата.

6. По отношение на приобщаващото образование

- Да се надградят знанията за индивидуалните потребности и особености на децата.
- Да се развият практически умения за адаптиране на педагогически ситуации, задачи, материали и образователна среда.
- Да се създават и използват адаптирани образователни ресурси в подкрепа на индивидуалното участие и развитие на детето.

7. По отношение на вътрешноинституционалното споделяне

- Да се създадат възможности за системно представяне и обсъждане на добри педагогически практики.
- Да се насърчава споделянето на практически опит между педагогическите специалисти.
- Да се представят и анализират резултатите от приложението на нови подходи, методи и инструменти.
- Да се осигури мултиплициране на успешни практики в различни групи и направления.

III. КАДРОВО ОБЕЗПЕЧЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПРОЦЕС.

1. През учебната 2026/2027 година в ДГ №18 „Чайка“ работят 32 педагогически специалисти.
 - Директор – Доктор, I ПКС
 - Заместник-директор, учебна дейност – Доктор, I ПКС
 - Старши учители – 17



Бакалавър

| 1

- Учители – 13

Магистър

| 13

- Професионално-квалификационна степен на учители и старши учители

I ПКС	2
II ПКС	2
III ПКС	2
IV ПКС	18
V ПКС	3

Всички педагогически специалисти имат професионална квалификация „Учител“.

2. През учебната 2026/2027 година в ДГ №18 „Чайка“ работят 17 помощник-възпитатели, всички са с професионална квалификация „помощник-възпитател“.

Висше-Магистър	1
Висше-Бакалавър	1
Полувисше	1
Средно специално	2
Средно	11
Основно	1

IV. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

V. ФИНАНСИРАНЕ

Съгласно чл. 20, ал. 1 от ОКТД планираните средства за квалификационна дейност за учебната 2026/2027 година са не по-малко от 1,2 % от ФРЗ.

Финансирането се извършва при строго съблюдаване изискванията на СФУК за детските градини на делегирани бюджети, както и на механизмите, утвърдени във вътрешните правила и процедурата за квалификационна дейност.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Реализирането на планираните дейности би довело до професионалното израстване на педагогическите специалисти в няколко направления:

1. Повишена професионална компетентност на педагогическите специалисти за прилагане на съвременни и практико-приложни педагогически подходи.



2. Подобрени умения за развитие на емоционалната интелигентност и саморегулацията на децата.
3. Подобрено качество на обратната връзка към родителите, чрез предоставяне на по-конкретна, съдържателна и индивидуализирана информация за развитието и напредъка на детето.
4. Разработен и приложен модел за предоставяне на обратна връзка към родителите.
5. Повишени умения за планиране и реализиране на проектно-базирани дейности и споделяне на резултатите от тях.
6. Надградени дигитални компетентности и създадени практически приложими дигитални образователни ресурси, включително чрез използване на AI.
7. Подобрена готовност за прилагане на приобщаващи подходи, адаптиране на педагогическите дейности и създаване на ресурси според индивидуалните потребности на децата.
8. Устойчиво вътрешно споделяне и прилагане на добри педагогически практики, водещо до повишаване качеството на педагогическата работа. Изпълнението на Плана за квалификационна дейност в детската градина ще подобри образователната среда и ще предостави възможност за пълноценно педагогическо присъствие на учителя в цялостната организация на възпитателно-образователния процес.

VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Педагогически специалисти

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Отговорник	Лектор/ Организация
1.	Емоционална интелигентност и саморегулация в предучилищна възраст – практически подходи и инструменти за ежедневната педагогическа работа.	Семинар/ Практикум	м.ХІ	Директор	Цвета Стоянова
2.	Ефективни подходи за информиране на родителите за развитието, постиженията и индивидуалния напредък на детето.	Дискусия	м.Х	Директор ЗДУД	д-р Румяна Ванева д-р Светлана Танкова
3.	Проектно-базирано обучение в детската градина – от идеята до реализирането и представянето на детски проект. Работа по проекти и	Практикум	м.ІІ	Комисия «Проекти»	Радостина Тодорова Вяра Палатова Рая Петрова



	участие в конкурси в детската градина – креативни подходи за учене чрез преживяване.				
4.	Практическо използване на AI и дигитални технологии в детската градина.	Практикум	м. IX	ЗДУД	Славена Михайлова
5.	Практически подходи за адаптиране на педагогическите дейности към индивидуалните потребности на детето	Практикум	м. II	Директор	РЦПППО – Варна
6.	Споделяме, прилагаме, надграждаме – вътрешноинституционално споделяне на добри педагогически практики.	Практикум	Уч. 2026/2027 год. График на дейностите	Комисия «Професионално-творческа квалификация»	Педагогически специалисти от ДГ №18 „Чайка“ / педагогически екипи.
7.	Прилагане на сетивни провокации за учене, чрез естествени материали в предучилищна възраст.	Практикум	м. III	Клуб «Млад учител»	Радостина Тодорова Светломира Борисова
8.	Весели крачета – умни глави	Семинар/ Практикум	м. I	Комисия «Професионално-творческа квалификация»	Вяра Палатова Миглена Николова
9.	Поверителност и професионална етика. Информация за деца и семейства, снимки, разговори пред други родители, социални мрежи.	Семинар	м. X	Комисия «Етика»	Мария Михова д-р Румяна Ванева д-р Светла Танкова

2. Помощник-възпитатели

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Отговорник	Лектор/ Организация
1.	Помощник-възпитателят като част от екипа на групата. Роля, отговорности, взаимодействие с учителя, граници на компетентност	Семинар/ Практикум	м. X	Директор ЗДУД	д-р Румяна Ванева д-р Светла Танкова
2.	Общуване с детето – език, тон и отношение. Как говорим с децата; инструкции без викане, заплахи и етикети.	Дискусия	м. X	Комисия «Професионално-творческа квалификация»	Николина Панайотова



3.	Подкрепа на детската самостоятелност. Хранене, обличане, тоалет, подреждане – кога помагаме и кога оставяме детето да опита.	Практикум	м.І	Комисия «Професионално-творческа квалификация»	Теодора Иванова Даниела Ялнъзова Мед.специалисти
4.	Деца със СОП и индивидуални потребности. Как да помагаме, без да изземват функциите на учителя/специалиста;	Практикум	Уч. 2026/2027 год.	Директор	РЦПППО – Варна
5.	Поверителност и професионална етика. Информация за деца и семейства, снимки, разговори пред други родители, социални мрежи.	Практикум	м.ІІІ	Комисия «Етика»	Мария Михова д-р Румяна Ванева д-р Светла Танкова
6.	Първа реакция при инцидент. Какво прави първо; кого уведомява; какво не трябва да предприема самостоятелно.	Практикум	м.ХІ	Директор ЗДУД	Мед. специалисти

Приложения:

Приложение 1 – График на дейностите за споделяне на добри практики

Изготвил:

Д-Р СВЕТЛА ТАНКОВА

Координатор квалификационна дейност ДГ № 18 „Чайка“



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“
Гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345
Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382
Info-400227@edu.mon.bg

УВД 01-01



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 2 към Годишен (комплексен) план

Утвърждавам: _____ П _____

/д-р РУМЯНА ВАНЕВА/

Директор ДГ № 18 „Чайка“

Заповед № РД 09-060/15.09.2026 г.

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ДГ № 18 „ЧАЙКА“, ВАРНА

Планът за работата на Комисията по управление на риска в ДГ № 18 „Чайка“, град Варна, за учебната 2026/2027 година обхваща непрекъснати и систематични дейности по идентифициране, оценка и контрол на рисковете.

I. Състав на комисията

1. д-р Светла Танкова - председател
2. Славена Михайлова – член
3. Даниела Ялнъзова – член

II. Етапи за реализиране на дейностите на комисията:

1. В началото на календарната година комисията осъществява детайлен преглед на стратегическите и оперативните цели на детската градина, за да се гарантира тяхното ясно разбиране и съответствие със Стратегията за управление на риска. При необходимост и промяна в обстоятелства идентифицира и разглежда нововъзникнали рискове за институцията.
2. Извършва индивидуална оценка на идентифицираните рискове от всеки оценител чрез двуфакторен модел, измерващ вероятността от настъпване на събитието и въздействието му.
3. Събира и съхранява доклади на отговорните лица до Председателя на комисия „Управление на риска“, съгласно Риск-регистъра за промяна в обстоятелствата на някои от идентифицираните рискове.
4. Извършва задълбочен анализ и интерпретация на резултатите, при което се определя прагът на търпимост на риска и се формулират основните мерки за ограничаване на най-критичните от тях. При промяна в обстоятелствата и оценките на членовете на комисията за вече идентифицирани рискове предлага изменение в приоритет на рискове с променена стойност.
5. Въз основа на анализът Председателят на комисията изготвя становище до директора с предложение за промяна на рисковете в Риск-регистъра, в което предлага за разглеждане, обсъждане и окончателно одобрение на конкретните мерки за управление



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 2 към Годишен (комплексен) план на остатъчния риск и аргументация за възникването на нови такива за образователната институция.

6. В края на календарната година Председателят на комисията представя годишен доклад до директора проследяващ динамиката и дейността на комисията за годината.

III. График на дейностите и отговорници

Дейност	Срок	Отговорник	Резултат
Оценка на идентифицираните рискове в Риск-регистъра на институцията от комисията.	м. Януари	Комисия УР	Реоценка
		Славена Михайлова	Протокол
		д-р Светла Танкова	Статистически анализ на индивидуалните оценки
		Даниела Ялнъзова	Обобщено представяне на оценките.
Становище	При необходимост	д-р Светла Танкова	Становище за промяна на идентифицираните рискове или включване на нови такива.
Актуализиране на Риск-регистър	При необходимост	Комисия УР	Утвърждаване от директор
Актуализиране на План за ограничаване на критичните рискове или План за управление на рисковете под наблюдение.	При необходимост	д-р Светла Танкова Славена Михайлова	Утвърдени от директор
Преглед на идентифицираните критични рискове в Риск-регистъра на институцията	м. Март	Комисия УР	Реоценка
		Славена Михайлова	Протокол
Становище	При необходимост	д-р Светла Танкова	Становище за промяна на идентифицираните рискове или включване на нови такива.
Актуализиране на Риск-регистър	При необходимост	Комисия УР	Утвърждаване от директор
Актуализиране на План за ограничаване на критичните рискове.	При необходимост	Славена Михайлова Даниела Ялнъзова	Утвърдени от директор
Преглед на идентифицираните критични рискове и рискове с приоритет II и III в Риск-регистъра на	м. Юни	Комисия УР	Реоценка
		Славена Михайлова	Протокол



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 2 към Годишен (комплексен) план

институцията.			
Становище	При необходимост	д-р Светла Танкова	Становище за промяна на идентифицираните рискове или включване на нови такива.
Актуализиране на Риск-регистър	При необходимост	Комисия УР	Утвърждаване от директор
Актуализиране на План за ограничаване на критичните рискове или План за управление на рисковете под наблюдение.	При необходимост	Славена Михайлова Даниела Ялнъзова	Утвърдени от директор
Преглед на идентифицираните критични рискове в Риск-регистъра на институцията.	м. Септември	Комисия УР	Реоценка
		Славена Михайлова	Протокол
Становище	При необходимост	д-р Светла Танкова	Становище за промяна на идентифицираните рискове или включване на нови такива.
Актуализиране на Риск-регистър	При необходимост	Комисия УР	Утвърждаване от директор
Актуализиране на План за ограничаване на критичните рискове.	При необходимост	Славена Михайлова Даниела Ялнъзова	Утвърдени от директор
Преглед на идентифицираните рискове в Риск-регистъра на институцията от комисията.	м. Декември	Комисия УР	Реоценка
		Славена Михайлова	Протокол
		д-р Светла Танкова	Становище за промяна на идентифицираните рискове или включване на нови такива.
			Годишен доклад



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 3 към Годишен (комплексен) план

Утвърждавам! _____ П _____

д-р РУМЯНА ВАНЕВА

Директор ДГ №18 „Чайка“

Заповед № РД 09-044/15.09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

на работа на комисията по безопасност на движението

за учебната 2026/2027 г.

Плана за безопасност на движение по пътищата 2026/2027 г. на ДГ № 18 "Чайка" е съобразен и разработен въз основа План за действие от 2021г. година по Безопасност на движение по пътищата на МОН и Националната стратегия по безопасност на движение по пътищата /БДП/ в Република България 2021-2030 г., е прието с Решение №775 от 26.10.2020 г. на МС.

I. Основни цели, задачи и очаквани резултати, приоритети във взаимодействието на детската градина със семейството.

1. Цели:

- 1.1 Формиране на знания и умения по безопасност на движението по пътищата и превръщането им в поведение за самосъхранение, отговорност и дисциплина.
- 1.2 Активиране на обществената ангажираност и насочване вниманието на родителската общност към необходимостта от нуждата от опазване на живота и здравето на децата им като участници в движението по пътищата.
- 1.3 Осигуряване на материално-техническа среда за провеждане на ефективен образователен процес по безопасност на движението по пътищата в рамките на детската градина.

2. Задачи:

- 2.1 Организиране и осигуряване на необходимите условия за ефективно провеждане на възпитателно-образователния процес по безопасност на движението по пътищата (БДП) във всяка детска градина.
- 2.2 Формиране у децата система от специализирани знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация към пътната среда и безопасно участие в движението.
- 2.3 Запознаване на децата с основните пътни опасности, начините за тяхното предотвратяване и със средствата за лична защита от рискове, произтичащи от уличното движение.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 3 към Годишен (комплексен) план

- 2.4 Повишаване на нивото на професионална квалификация и методическа подготовка на педагогическите специалисти, преподаващи БДП.
 - 2.5 Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на деца и родители в прилежащите райони на детската градина чрез обезопасяване на пространството около нея.
 - 2.6 Ефективно използване на съвременни информационни и цифрови технологии с цел повишаване качеството на възпитателно-образователния процес, внедряване на иновативни образователни методи и обогатяване на учебното съдържание по БДП.
3. Очаквани резултати:
- 3.1 Придобиване на умения, знания и компетентности, необходими за безопасно поведение като участници в пътното движение (пешеходци, велосипедисти и пътници).
 - 3.2 Формиране на трайни навици за безопасно движение по пътищата.
 - 3.3 Обогатяване на личната култура на децата и техните родители, като участници в пътното движение с акцент, както личната безопасност, така и тази на останалите участници от пътното движение.

II. Анализ и оценка на материално – техническа база на ДГ18 „Чайка“:

1. В двора филиал „Бисерче“ е обособена практико-приложна площадка за упражняване знанията и уменията на децата, свързани с правилата за безопасно движение по пътищата. Осигурена е и подвижна тренировъчна площадка за заниманията на закрито.
2. Във филиал „Бисерче“ е обособен кът по БДП с постоянни изложби на рисунки и макети на превозни средства. Осигурени са и макети на светофар и пътни знаци.
3. Детската градина разполага с достатъчен технически набор за интерактивно и мултимедийно обучение на децата по БДП.
4. В сайта на ДГ18 „Чайка“ е обособена страница „Моята безопасност“, включваща актуална информация по БДП



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 3 към Годишен (комплексен) план

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи.

1. Административни дейности:

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
11.09.2026г.	Изготвяне на план за работа на Комисията за учебната 2026/2027 година.	Председател на комисията по БДП	Структуриране на плана за дейността и стъпките за реализиране на целите по БДП.
27.10.2026г.	Предоставяне на информационни материали на учителите във връзка с националната стратегия 2021-2030 год. за безопасност на движението по пътищата в Република Българи	Председател на комисията по БДП	Насочване на вниманието на родителите към опасността на пътя и отговорността им за опазване и живота и здравето на децата. Публикуване на стратегията в различните информационни портали за комуникация с родителите.

2. Обновяване и обогатяване на образователната среда и материално-техническата база по БДП.

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
уч.2026-2027г.	Обогатяване и обновяване на дидактичните материали и игри по БДП, книжки	Директор, КБДП, учители	Обезпечаване провеждането на педагогическите ситуации по БДП, ефективност на образователния процес



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

уч.2026-2027г.

Приложение 3 към Годишен (комплексен) план

Поради предстоящ ремонт на основната сграда през учебната 2026/2027 г. няма да бъде обособен постоянен кът по БДП. Дейностите ще се реализират чрез мобилни образователни материали и подходящи практически ситуации.

3. Координационно- консултативни дейности с учители, открити моменти с родители, съвместна дейност с регионални структури на МВР.

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
Ежеседмично	Планиране на образователното съдържание съгласно заповед № РД 09-2684/20.09.2018 г. на министъра на образованието и науката от утвърдените програми за обучение по безопасност на движението по пътищата за групите в детската градина	Учители по групи	Формиране у децата знания, умения и компетентности за съхраняване на собствения си живот и този на останалите.
уч.2026-2027г	Организиране на излети, разходки и наблюдения, практически упражнения в реална пътна обстановка.	Учители по групи и родители	Формиране и развитие на компетентности за отговорно поведение на децата и учениците, свързани с безопасността на движението по пътищата
уч.2026-2027г	Провеждане на разговори и беседи с децата за припомняне на правилата за безопасност на движението (извън регламентираните	Учители по групи и родители.	Затвърдяване на знанията за отговорно поведение на децата, свързано с безопасността на движението по пътищата



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 3 към Годишен (комплексен) план

	ситуации) преди всяко организирано излизане от детската градина. Подписване на Информирано съгласие от родителите преди всяко извеждането на децата от детската градина. Изготвяне на пътен маршрутен лист за всяко занятие извън границите на детското заведение.		
уч.2026-2027г	Обогатяване на материалната база и дидактични материали	Учители по групи, родители	Повишаване на ефективността на процеса на обучение по БДП; Създаване условия за придобиване и развиване на компетентности по пътна безопасност и за проверка на знанията и уменията на учениците.
уч.2026-2027г	Педагогическа ситуация по БДП „Пет минутки“. Да се описват и нерегламентирани ситуации по БДП в месечното планиране	Всички учители	Да се планира ситуация всеки петък от седмицата с цел обучение по БДП съгласно плана на ДГ 18 "Чайка".
уч.2026-2027г	Интегриране на обучението по БДП с другите образователни направления. Използване на интерактивни методи във възпитателно образователния процес.	Учители по групи	Надграждане и обогатяване на знанията на децата относно безопасността на движението по пътищата с интегриране на тематиката във всички образователни направления.
уч.2026-2027г.	Използване на демонстрационни материали, насочени към родителите- афиши, видео материали и табла за повишаване на родителското внимание, приканване към отговорност и съпричастност по време на родителските срещи.	Учители председател КБДП	Постигане на отговорно мислене и поведение у родителите, с цел безопасност на пътя и превенция на ПТП



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 3 към Годишен (комплексен) план

м. Октомври 2026г.	Открит урок с деца и посещение на полицаи от Второ РПУ. Открит урок с деца и посещение на пожарникар	Директор ДГ, учители, председател КБДП	Нагледна демонстрация пред децата на мерките за безопасност на пътя и запознаване с професията на полицаи и пожарникаря.
м. Октомври 2026г.	Изложба „Моята безопасност на пътя“	Учители	Емоционално предразполагане на деца и родители и приканване към отговорност и спазване на правилата за движение по пътищата.
м. Ноември	Открити моменти с родители, подписване споразумение „Дете-родител“	Учители	Обществен отзвук, с акцент отговорността на деца и родители като участници в пътното движение.
Национален ден на БДП	Мултимедийно представяне на опасности на пътя и рисковете за участниците в движението по пътищата. Организиране на състезателни игри и практически разигравания на ситуации по БДП.	Директор ДГ, Учители, Председател КБДП	Изграждане на знания умения и компетентности за опазване човешкия живот на пътя, превенция на ПТП чрез спазване на мерките за безопасност.
уч.2026-2027г	Да се актуализира оценката и анализа на транспортната инфраструктура в близост до ДГ и на степента на обезопасяване на прилежащите райони, за да бъдат идентифицирани локалните рискови фактори.	Директор, Председател КБДП	Своевременно уведомяване на компетентните органи за наличие на опасни участъци и конфликтни точки, за да бъдат обезопасени, ограничаване на възможностите за движение с високи скорости на преминаващите МПС край ДГ.

4. Квалификация и обучителни дейности на педагогическия персонал.

4.1 Придобиване на квалификация по методика на преподаване на БДП за учителите по програми, утвърдени от министъра на образованието и науката.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 3 към Годишен (комплексен) план

- актуализиране и поддържане на знанията на учителите по БДП;

- специфични компетентности в работата на КБДП .

4.2 Извършване регулярно контролна дейност на директора/заместник-директора за осъществяване на контрол на провеждането на обучението по БДП.

Изготвил: Силвия Лазарова

/ Председател КБДП /

Членове:

Миглена Николова

Теодора Иванова



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 5 към Годишен (комплексен) план

ПЛАН

за работа на комисия „Вътрешни и външни проекти, взаимодействие със семейството“ за учебната 2026/2027 година

Председател: Радостина Тодорова

Членове: Вяра Палатова, Рая Петрова

I. ОСНОВАНИЕ

Настоящият план е разработен в съответствие с основните цели и приоритети на Детска градина № 18 „Чайка“, заложените дейности в годишния план на детската градина и необходимостта от организиране на разнообразни вътрешни и външни инициативи за децата.

При планирането са отчетени спецификите на учебната 2026/2027 година, в която дейността на детската градина се осъществява в нова организационна среда и при повишено административно и организационно натоварване. Поради това дейностите са подбрани с оглед на тяхната реалистичност, възможност за изпълнение и съобразяване с възрастта и интересите на децата.

Планът съчетава вътрешни инициативи, традиционни за детската градина дейности, работа с родители, образователни и творчески активности, както и партньорства с външни организации и специалисти.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ

Създаване на условия за активно участие на децата в разнообразни образователни, културни, спортни, творчески, социални и благотворителни инициативи чрез проектна работа, партньорство с родители и външни организации и надграждане на утвърдените традиции на ДГ № 18 „Чайка“.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Планиране и координиране на вътрешни инициативи и проекти, съобразени с възрастовите особености на децата.
2. Поддържане и надграждане на успешни инициативи от предходни години, включително проекта „Доброто сърце“.
3. Създаване на възможности за проектно-базирано учене чрез практически, игрови и творчески дейности.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 5 към Годишен (комплексен) план

4. Насърчаване на активното участие на децата в инициативи, свързани със здравето, безопасността, спорта, природата, културата и добротворчеството.
5. Разширяване на взаимодействието с родителите чрез творчески работилници, общи дейности и включването им като партньори в образователния процес.
6. Развиване на партньорства с местни организации, културни, спортни, здравни и обществени структури.
7. Създаване на възможности за срещи на децата с представители на различни професии.
8. Насърчаване използването на подходящи технологични ресурси в проектната и образователната работа.
9. Подкрепа на емоционалната интелигентност, социалните умения и позитивното взаимодействие между децата.
10. Проучване и подбор на подходящи конкурси, кампании и инициативи, съобразени с възрастта на децата и актуалните условия за участие.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ

Дейностите на комисията се реализират чрез съвместна работа на председателя и членовете на комисията, педагогическите специалисти, медицинските специалисти, родители и ръководството на детската градина.

1. Председател:

- координира цялостната работа на комисията;
- изготвя и актуализира плана;
- проучва подходящи външни инициативи, конкурси и партньорства;
- координира комуникацията с външни организации;
- обобщава информацията за реализираните дейности.

2. Вера Палатова:

- подпомага организацията на вътрешните инициативи;
- участва в подготовката и реализирането на дейности с родители;
- подпомага събирането и представянето на детски продукти и добри практики.

3. Рая Петрова:

- подпомага организацията на външните инициативи и партньорства;
- участва в подготовката на дейности с гост-специалисти;
- подпомага документирането и отчитането на реализираните инициативи.

При необходимост конкретните отговорности могат да бъдат допълнително разпределяни според характера на всяка дейност.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 5 към Годишен (комплексен) план

V. ГОДИШЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ВЪТРЕШНИ ПРОЕКТИ И ИНИЦИАТИВИ

Месец	Инициатива/празник	Основна дейност
Септември	Откриване на учебната година	Участие в общата празнична атмосфера и дейности по групи.
	Ден на независимостта на България	Подходяща възрастова беседа и игрова дейност, свързана с България и националните символи.
	Европейска седмица на спорта	Спортна инициатива с двигателни игри и щафетни занимания.
Октомври	Международен ден на учителя	Малък жест на благодарност към педагогическите специалисти.
	Ден на пътната безопасност	Игрови ситуации и практически занимания за безопасно поведение на улицата.
	Есенен празник	Есенна творческа/игрова инициатива с използване на природни материали.
	Световен ден на миенето на ръцете	Демонстрация от медицинския специалист и практическо упражнение за правилно миене на ръце.
	Ден на българския лекар	Разговор за професията и възможност за среща с медицински специалист.
	Международен ден на Черно море	Игрова или практическа екологична дейност „Да пазим морето“.
Ноември	Ден на народните будители	Разказ, приказка или кратко представяне, съобразено с възрастта на децата.
	Европейски ден на здравословното хранене	Практическа игра „Пъстрата чиния“ и разговор за полезните храни.
	Ден на християнското семейство	Съвместна инициатива с родители, насочена към семейството и взаимоотношенията.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 5 към Годишен (комплексен) план

	Ден на българската полиция	Среща/демонстрация при възможност и разговор за безопасността.
Декември	Запалване на коледните светлини	Общо празнично събиране около коледната елха. Всяка група представя по едно кратко изпълнение, след което децата и възрастните заедно дават начало на празничното осветление.
	Коледен базар	Изработване на детски изделия и включване на родителите; при възможност – благотворителна кауза.
	Коледна постановка	Посещение на ДКТ – Варна за коледна постановка.
	Дядо Коледа в групите	Традиционна празнична среща с Дядо Коледа и раздаване на подаръци на децата.
Януари	Ден на родилната помощ	Разговор за грижата за майката и бебето; подходяща възрастова дейност.
	Световен ден на прегръдката	Игри за приятелство, добри думи и положителни емоции.
Февруари	Ден на Васил Левски	Разказ за Левски и подходяща игрова или драматизационна дейност.
	Ден на пчеларя	Игри и занимания за пчелите, природата и значението им за човека.
	Международен ден на стоматолога	Демонстрация и практически занимания за правилна устна хигиена.
Март	Баба Марта	Традиционна среща с Баба Марта в групите. Децата я посрещат и поздравяват с песни и стихотворения, а тя им връзва мартеници.
	Най-дългата мартеница	Съвместна инициатива на децата и семействата за изработване и събиране на



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 5 към Годишен (комплексен) план

		мартеници в една обща мартеница на ДГ № 18 „Чайка“.
	Национален празник на България	Подходяща празнична дейност и кратко представяне на български символи и традиции.
	Международен ден на жената	Празничен поздрав към майките с песни, стихотворения и изработен от децата малък подарък/жест.
	Световен ден на водата	Практически опити и игри за водата и нейното опазване.
	Световен ден на хората със синдром на Даун	Дейности за приемане на различията, приятелството и принадлежността към групата.
	„ФолклориУМ – пролетни празници“	Представяне на български традиции, песни, танци и обичаи.
Април	Международен ден на детската книга	Четене на любими приказки от гост в групата, драматизация или игрова дейност.
	Цветница	Пролетна творческа или игрова инициатива.
	Великден	Творческа работилница с родители за великденски яйца, украса или други празнични изделия.
	Ден на Земята	„От отпадък – красота“ – практическа екоинициатива с материали за повторна употреба.
	Международен ден на космонавтика	Игрово „космическо пътешествие“, експерименти или конструиране.
	Световен ден на бездомните животни	Разговор за грижата и отговорното отношение към животните; при възможност – благотворителна инициатива.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 5 към Годишен (комплексен) план

	Световен ден на здравето	Дейности за движение, сън, хранене, хигиена и здравословни навици.
Май	Международен ден на настолните игри	„Играем заедно“ – игрови станции с подходящи настолни игри, при възможност с участие на родители.
	24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	Участие в празнично шествие с деца и родители. Празнично представяне на детската градина и приобщаване на семействата към общоградското честване.
	„Доброто сърце“	Обобщаване и представяне на добрите дела, извършени през годината, и надграждане на визуалния символ на проекта.

VI. ТРАДИЦИОННИ ИНИЦИАТИВИ НА ДГ № 18 „ЧАЙКА“

В годишния план се включват и традиционни инициативи, които са част от празничния и възпитателния живот на детската градина:

1. Среща с **Баба Марта** и връзване на мартеници;
2. Посещение на **Дядо Коледа в групите** и раздаване на подаръци;
3. Общо запалване на **коледните светлини**;
4. Посещение на **ДКТ – Варна** за коледна постановка;
5. Дейности в съвместно координиране с дейността на комисия „БДП“;
6. Други традиционни празници и инициативи, съобразени с годишния календар и възможностите на детската градина.

VII. ПРОДЪЛЖАВАНЕ И НАДГРАЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНИЯ ПРОЕКТ „ДОБРОТО СЪРЦЕ“

През учебната 2026/2027 година продължава реализирането на успешния вътрешен проект „Доброто сърце“ с мото:

„Доброто сърце не се вижда, то се усеща!“

Предвижда се надграждане на проекта чрез разработване на нов визуален символ, чрез който децата и семействата да могат да отбелязват своите добри дела. Проектът ще се реализира периодично през годината, при подходящи поводи и ситуации. В края на



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 5 към Годишен (комплексен) план учебната година се предвижда представяне на резултатите от инициативата чрез изложба, тематична презентация или друга подходяща форма.

VIII. ГОДИШЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ВЪНШНИ ПРОЕКТИ, ИНИЦИАТИВИ И ПАРТНЬОРСТВА

Комисията ще проучва и при подходящи условия ще организира участие в външни инициативи, конкурси, кампании и партньорства, като се съобразява с възрастта на децата, сроковете и условията за участие.

Основни направления:

1. Спорт и двигателна активност

„Малките ракети“

Съвместна инициатива с ТК „Тича“ – Варна под формата на открит урок по тенис. Предвижда се децата да се запознаят с тениса чрез подходящи за възрастта двигателни и координационни игри и упражнения. Инициативата се реализира след допълнително съгласуване с клуба и при подходящи условия.

2. Култура и изкуство

- участие в подходящи детски конкурси и инициативи;
- взаимодействие с ДКТ – Варна и други културни институции;
- посещения на театрални и културни прояви;
- възможност за гостуване на творци и представители на културни институции.

3. Книги и четене

- партньорски инициативи с библиотеки;
- срещи с детски автори, разказвачи и четци;
- инициативи за насърчаване на интереса към книгите.

4. Здраве и безопасност

- срещи с лекари, стоматолози и други здравни специалисти;
- демонстрации от представители на полицията и пожарната;
- образователни инициативи за безопасно поведение.

6. Благотворителни инициативи

При подходящи възможности се предвижда участие в благотворителни кампании и каузи, съобразени с възрастта на децата и с предварително проверена информация.

7. Детски конкурси



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 5 към Годишен (комплексен) план

При обявяване на подходящи условия се предвижда участие в конкурси с подходяща възрастова категория, включително инициативи от типа на конкурса „Детско море“ и други общински, регионални, национални или международни прояви. Участието се преценява конкретно според темата, възрастта на децата, сроковете и организационните възможности.

IX. РАБОТА С РОДИТЕЛИ

През учебната година се планират форми на взаимодействие с родители по групи, като конкретният брой и формат могат да бъдат адаптирани според възможностите на групите.

Основни планирани инициативи:

1. Есенна работилница – **октомври**;
2. Коледна работилница/подготовка за Коледния базар – **декември**;
3. „Най-дългата мартеница“ – **март**;
4. „За мама с любов“ – **март**;
5. „От отпадък – красота“ – **април**;
6. „Играем заедно“ – **май**.

Планират се индивидуални консултации с родители за учебната година. При възможност и след предварително съгласуване родителите могат да бъдат включвани като гости и специалисти в професионална област и отделни дейности в групата на детето си.

X. ВКЛЮЧВАНЕ НА МЕДИЦИНСКИЯ СПЕЦИАЛИСТ

Медицинският специалист се включва в подходящи инициативи, свързани със здравното образование:

1. Световен ден на миенето на ръцете – **правилна хигиена на ръцете**;
2. Европейски ден на здравословното хранене – **здравословно хранене и полезни навици**;
3. Международен ден на стоматолога – **устна хигиена и грижа за зъбите**;
4. Световен ден на здравето – **движение, сън, хранене, хигиена и здравословен начин на живот**.

При необходимост медицинският специалист може да участва и в други подходящи инициативи през годината.

XI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Повишаване на активното участие на децата в общи инициативи;



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 5 към Годишен (комплексен) план

2. Развитие на социални и емоционални умения;
3. Формиране на положително отношение към здравето, безопасността и природата;
4. Стимулиране на творческото и практическото учене;
5. Разширяване на взаимодействието с родителите;
6. Създаване и поддържане на устойчиви партньорства с местни организации;
7. Предоставяне на възможности за срещи с представители на различни професии;
8. Участие в подходящи външни инициативи и конкурси;
9. Продължаване и надграждане на успешните традиции и вътрешни проекти на детската градина.

ХІІ. ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Реализираните дейности се документират чрез:

1. Кратка информация от групите; снимков материал при спазване на вътрешните правила и изискванията за защита на личните данни; детски творби и продукти; изложби и презентации;
2. Информация за участия в конкурси и външни инициативи; информация за реализирани партньорства;
3. Доклад с обобщаване на резултатите в края на учебната година. Комисията представя обобщена информация за извършената дейност и предложения за последващи инициативи.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият план има отворен характер и при необходимост може да бъде актуализиран през учебната година във връзка с нови възможности за партньорство, актуални конкурси, кампании, покани от институции и организации и промени в организационните условия.

Външните инициативи се включват след предварително проучване на условията за участие и съобразяване с възрастта на децата, сроковете и възможностите на детската градина.

Дейностите се реализират при спазване на изискванията за безопасност, вътрешните правила на ДГ № 18 „Чайка“ и приложимите нормативни изисквания.

Планът се реализира чрез съвместните усилия на комисията, педагогическите специалисти, медицинския специалист, ръководството, родителите и партньорските организации.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 5 към Годишен (комплексен) план

Председател на комисията:

/Радостина Тодорова/

Членове:

..... /Вяра Палатова/

..... /Рая Петрова/

Дата: 15.09.2026 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 6 към Годишния (комплексен) план

Утвърждавам: _____ П _____

/д-р РУМЯНА ВАНЕВА/

Заповед № РД 09-060/15.09.2026 г.

П Л А Н

на комисията

по

Екология

за учебната 2026/2027 година.





ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 6 към Годишния (комплексен) план

1. Анализ на достиженията: Спечелени екопроекти към ПУДООС:

„В света на зелените вълшебства“-2017г.

„Малки еколози“-2024г.

1. Цел: Формиране у децата от предучилищна възраст на екологична култура, знания и умения за опазване на природата чрез практически дейности, наблюдения и преживявания, насърчаващи отговорно и грижовно отношение към околната среда.

2. Основни задачи:

- Формиране на умения за наблюдение, изследване и опознаване на природни процеси и явления чрез практически дейности в „Зелената класна стая“.
- Обогащане на знанията за различни видове билки, техните свойства и приложение, както и осъзнаване на значението им за здравето на човека и за поддържането на природното равновесие.
- Изграждане на практически умения и навици за засаждане, отглеждане и грижа за билки, цветя, дървета и други растения.
- Формиране на отговорно и грижовно отношение към природата, насърчаване на стремежа към нейното опазване и съхраняване.
- Развитие на творческите способности и екологичната култура на децата чрез изработване на предмети и изделия от отпадъчни и рециклируеми материали.
- Запознаване с важни екологични дати и инициативи и тяхното отбелязване чрез разнообразни образователни, творчески и практически дейности – Международен ден на Черно море, Световен ден на водата, Международен ден на птиците, Ден на Земята и други.
- Стимулиране на интереса към природата и активното общуване с нея, като се насърчават наблюдателността, любознателността, екологичното мислене и отговорното поведение.
- Приобщаване на родителите и семействата към екологичните инициативи, насочени към опазване на природата, изграждане на екологична култура и създаване на устойчиви навици у децата.

3. Приоритети:

- Формиране на положително, грижовно и отговорно отношение към природата и заобикалящата среда.
- Осъзнаване на взаимовръзката между природата, здравето и благополучието на човека.
- Активно включване на децата в инициативи и дейности, свързани с опазването и съхраняването на околната среда.
- Формиране на ценности и нагласи, насочени към здравословен и природосъобразен начин на живот.
- Поддържане и развитие на интереса към растителния и животинския свят, чрез наблюдение, грижа и непосредствен контакт с природата.
- Развитие на чувство за съпричастност, взаимопомощ и отговорност към хората,



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 6 към Годишния (комплексен) план

животните и природата.

- Изграждане на практически умения за разделно събиране и сортиране на отпадъци, както и за тяхното повторно използване и рециклиране.
- Стимулиране на любознателността и изследователския интерес към природните процеси и явления чрез наблюдение, експерименти и практически дейности.

4. Дейности:

Месец	Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение
септември	„Аз Вярвам и Помагам“ – благотворителна акция за събиране на пластмасови капачки и предаването им за рециклиране, за закупуване на детска линейка.	Екипът на ДГ№18 „Чайка“, родителите и децата от всички групи.	от 15.IX до 31.V
октомври	1) Международен ден за защита на животните (4 октомври): -Изложба от рисунки, колажи и макети на животни под мотото- „ Приятели на животните “.	Екипът на ДГ№18 „Чайка“ и децата от всички групи.	4. X
	2) Световен ден на чистите ръце (15 октомври): -„ Приятели на чистотата “ – приказки, игри и занимания, чрез които децата се запознават с основните правила за лична хигиена и значението на чистите ръце за здравето.	Екипът на ДГ№18 „Чайка“ и децата от всички групи.	15.X
	3) Международен ден на Черно море (31 октомври): -Екологични приказки за опазване на Черно море. -Вътрешен конкурс на тема „ Черно море през детските очи “ – децата ще пресъздадат чрез рисунки своите представи за красотата на Черно море, неговите обитатели и морския свят.	Екипът на ДГ№18 „Чайка“ и децата от всички групи.	31.X



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 6 към Годишния (комплексен) план

ноември	1) Събиране на природни материали в двора на детската градина, обследване, хербаризиране и наблюдение с микроскоп. Провеждане на педагогически ситуации в Зелената класна стая. 2) ”Есенни вълшебства от природата” - изложба от природни материали - плодове, шишарки, листа, семена и др. 3) Облагородяване на дворното пространство на детската градина чрез засаждане на луковичи на пролетни цветя и оформяне на цветните градинки с подходящи есенни цветя.	Екипът на ДГ№18 „Чайка” и децата от всички групи. Екипът на ДГ№18 „Чайка”, родителите и децата от всички групи. Екипът на ДГ№18 „Чайка”, родителите и децата от всички групи.	5. XI 10. XI 30. XI
декември	1) Международен ден на планината (11 декември): – организиране на фотоизложба със снимки, предоставени от децата сред природата, под мотото „Мигове сред природата“. 2) „Еко Коледа“ – организиране на творческа дейност за изработване на коледна украса и играчки за елха от природни материали, насърчаваща творческото мислене и отговорното отношение към околната среда.	Екипът на ДГ№18 „Чайка”, родителите и децата от всички групи. Екипът на ДГ№18 „Чайка”, родителите и децата от всички групи.	11. XII 25. XII
януари	1) Световен ден на снега (20 януари): -„Малки изследователи на снега“ – провеждане на занимания и експерименти, чрез които децата наблюдават свойствата на снега и превръщането му във вода.	Екипът на ДГ№18 „Чайка” и децата от всички групи.	20. I



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 6 към Годишния (комплексен) план

февруари	1) Ден на пчеларя (10 февруари): -„Пчелите – приятели на природата“ – тематични занимания, игри и творчески дейности, чрез които децата се запознават с живота на пчелите, значението им за опрашването на растенията и ролята им за опазването на природното равновесие.	Екипът на ДГ№18 „Чайка“, родителите и децата от всички групи.	10. II
март	1) Международен ден на реките (14 март)- изложба от рисунки и колажи под мотото „ Всяка капка е живот “. 2) Световен ден на рециклирането (18 март) –еко игри свързани с разделното събиране на отпадъци с представител на „Екопартнърс“. 3) Световен ден на водата (22 март): - „ Водни вълшебства “ – игри и експерименти с вода. Екологични приказки за опазването на водата.	Екипът на ДГ№18 „Чайка“ и децата от всички групи. Екипът на ДГ№18 „Чайка“ и децата от всички групи. Екипът на ДГ№18 „Чайка“ и децата от всички групи.	14.III 18.III 22.III



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 6 към Годишния (комплексен) план

април	1) Международен ден на птиците (01 април) – изработване на хранилки за птици и поставяне в двора на детската градина от различни материали. 2) Световен ден на бездомните животни(4 април) –посещение на Природонаучния музей в гр. Варна. 3) Седмица на гората (12-16 април): – „Знаем и учим за гората“ – педагогически ситуации в зелената класна стая и четене на екологични приказки. 4) Международен ден на Земята (22 април): - „Земята е наш дом“ – изложба на творби, изработени от рециклируеми и отпадъчни материали, насочена към насърчаване на творческото мислене, повторната употреба и отговорното отношение към природата.	Екипът на ДГ№18 „Чайка“ и децата от всички групи. Екипът на ДГ№18 „Чайка“ и децата от всички групи. Екипът на ДГ№18 „Чайка“ и децата от всички групи. Екипът на ДГ№18 „Чайка“ и децата от всички групи.	01.IV 4.IV 12-16.IV 22.IV
-------	--	---	---



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 6 към Годишния (комплексен) план

май	1) Световен ден на климата (15 май)- Как климатът влияе върху растенията, животните и хората-педагогически ситуации по групите. 2) Ден на българския спорт(17 май)- „Играем и спортуваме заедно”- състезателни игри между групите. 3) Международен ден на пчелите(20 май)-„Пчелите-наши приятели”- беседа с родители, които са пчелари.	Екипът на ДГ№18 „Чайка” и децата от всички групи. Екипът на ДГ№18 „Чайка” и децата от всички групи. Екипът на ДГ№18 „Чайка”,родителите и децата от всички групи.	15.V 17.V 20.V
юни	1)Световен ден на околната среда (5 юни): -Посещение на Зоопарка в гр. Варна-образователно-развлекателна разходка, насочена към обогатяване на знанията за животните и природата. 2)Еньовден (24 юни) – тематично развлечение, посветено на лечебните и ароматните билки-„На чаша чай”.	Екипът на ДГ№18 „Чайка” и децата от всички групи. Екипът на ДГ№18 „Чайка” и децата от всички групи.	5.VI 24.VI

Изготвил плана: Златина Иванова - председател на комисията по екология



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 6 към Годишен (комплексен) план

Утвърждавам: _____ П _____

/д-р РУМЯНА ВАНЕВА/

Директор ДГ № 18 „Чайка“

Заповед № РД 09-060/15.09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЗАДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИЯ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

за учебната 2026/2027 година

Състав на комисията:

- **Председател:** Вяра Палатова – ст. учител
- **Членове:**
 - Медицинска сестра Николова
 - Силвия Банева - учител
 - Помощник-възпитател Красимира Душева

I. Основни цели и задачи

1. **Цел:** Осигуряване и поддържане на здравословна, безопасна и съобразена с хигиенните изисквания среда за децата и екипа в детската градина.
2. **Задачи:**
 - Осъществяване на регулярен ежесмесчен контрол върху дейността на помощно-обслужващия персонал В ДГ № 18 „Чайка“.
 - Следене за спазването на утвърдения график за почистване и дезинфекция.
 - Контрол върху хигиената на занималните, спалните, санитарните възли, общите части и външните площи.

II. Основни дейности на комисията

1. Ежесмесчен контрол на помощно-обслужващия персонал

(Извършва се всеки месец от септември до май чрез обход и попълване на контролна карта)

1.1. Занимални и спални помещения:

- Спазване на графика за мокро почистване, проветряване и обезпрашаване.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 6 към Годишен (комплексен) план

- Регулярна дезинфекция на играчките, масите, столовете, дръжките на вратите, мебели, мокро помещение и офис.
- Хигиена на спалното бельо (смяна, съхранение и дезинфекция).

1.2.Санитарни възли и раздавателни пунктове (кухненски боксове):

- Засилена дезинфекция на мивки, тоалетни и смесители.
- Наличност на хигиенни консумативи (сапун, хартиени кърпи, тоалетна хартия).
- Правилно измиване, обработка и съхранение на съдовете за хранене.

1.3.Общи части и двор:

- Почистване и дезинфекция на коридори, стълбища, входни пространства.
- Оглед на външните детски площадки, съоръжения за безопасност и чистота.

2. Правила, инвентар и дезинфектанти

2.1.Препарати: Засилен контрол върху правилното разреждане, дозиране и съхранение на дезинфекционните препарати (на недостъпно за деца място).

2.2.Инвентар: Проверка на състоянието и правилното използване на почистващия инвентар (цветова маркировка на мопове и кофи за отделните помещения).

3. Организационна и отчетна дейност на комисията

• Начало на учебната година (Септември):

- Заседание №1: Разпределяне на задачите в комисията, преглед на графици за почистване и подготовка на контролните карти.
- Проверка на готовността на сградата и помещенията за прием на децата.

• Средата на учебната година (Декември / Януари):

- Заседание №2: Междинен преглед на констатираните резултати и актуализация на мерките при сезонни епидемични обстановки.

• Край на учебната година (Май):

- Заседание №3: Анализ на постигнатите резултати от контрола през годината.
- Изготвяне и внасяне при директора на **Годишен доклад-анализ** за хигиенното състояние на градината с препоръки.

III. Методи на контрол и документация

1. Периодични и внезапни ежемесечни проверки на място от членовете на комисията.
2. **Документация:**



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 6 към Годишен (комплексен) план

- Протоколи от заседанията на комисията.
- Ежемесечни чек-листи / контролни карти за работата на помощник-възпитателите.
- Годишен доклад-анализ за работата на комисията.

15.09.2026г.

Гр. Варна

Изготвил: В. Палатова
/ председател на комисията/



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 7 към Годишен (комплексен) план

Утвърждавам: _____ П _____
/д-р РУМЯНА ВАНЕВА/
Директор ДГ № 18 „Чайка“
Заповед № РД 09-060/15.09.2026 г.

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА КОМИСИЯТА ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА
за уч. 2026/2027 год.**

I. ГЛАВНА ЦЕЛ:

Осигуряване на навременна, адекватна и ефективна обща подкрепа за личностно развитие на децата, гарантираща тяхното пълноценно приобщаване, социализация и успешно усвояване на образователното съдържание.

1. Специфични цели:

- 1.1. Ранна превенция и идентификация: Навременно установяване на затруднения в уменията за учене, социалните умения, емоционалната регулация и поведението на децата чрез активно наблюдение от учителите и педагогическите съветници.
- 1.2. Индивидуален подход: Изготвяне и прилагане на адекватни индивидуални планове за обща подкрепа, съобразени с конкретните нужди, темп на развитие и възрастови особености на всяко дете.
- 1.3. Методическа подкрепа: Оказване на съдействие и методическа помощ на учителите в групите за прилагане на ефективни педагогически практики и подходи при работа с деца, нуждаещи се от допълнително внимание.
- 1.4. Партньорство със семейството: Изграждане на доверителна връзка и активно сътрудничество с родителите, превръщайки ги в осъзнати и ангажирани партньори в процеса на подкрепа на детето.

II. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ НА КОМИСИЯ „ОБЩА ПОДКРЕПА“

Дейност / Задача	График и Срокове	Отговорник
I. Организационно-подготвителен етап		
Приемане и разглеждане на заявления от учителите на групите при установени	5 – 30 Септември (и текущо през годината при нужда)	Координатор обща и допълнителна подкрепа



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 7 към Годишен (комплексен) план

затруднения в развитието на децата.		
Провеждане на първоначални консултации с децата, за които е подадено заявление, и изготвяне на писмено становище.		Миглена Николова
Запознаване на родителите с дейността на комисията и събиране на подписани уведомления/декларации за съгласие.	До 30 септември	
Изготвяне на индивидуален „План за обща подкрепа“ за всяко дете с разписани конкретни цели, мерки, дейности и участници.	До 09 октомври	Миглена Николова Учители по групи
II. Етап на изпълнение на дейностите		
Провеждане на планова консултативна и подпомагаща образователна дейност чрез индивидуални или групови занимания.	Уч. 2026/2027 год.	
Текущо наблюдение и съдействие при усвояване на образователното съдържание и социализацията на децата в групите.	Уч. 2026/2027 год.	Учители по групи
III. Проследяване, контрол и актуализация		
Оценка на напредъка чрез попълване на „Лист за наблюдение“ с фокус върху умения за учене, социални	Декември, Март, Юни	Миглена Николова



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 7 към Годишен (комплексен) план

умения, емоционална регулация и поведение		
Анализ на резултатите, проследяване на ефективността на мерките и актуализация на Плана за обща подкрепа.	На всеки три месеца	Миглена Николова Радостина Тодорова Силвия Лазарова
IV. Приключване и отчитане		
Изготвяне на финално становище за годишния напредък на всяко дете, включено в общата подкрепа.	До 31 май	Миглена Николова Радостина Тодорова Силвия Лазарова
Изготвяне на обобщен годишен доклад за дейността на комисията и предоставянето му на директора.	До 31 май	Миглена Николова

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. По отношение на децата:

- 1.1.Подобрена адаптация и безпроблемна социализация в средата на връстниците.
- 1.2.Намаляване на проявите на проблемно поведение и видимо повишаване на уменията за емоционална саморегулация.
- 1.3.Отчетен напредък при усвояването на образователното съдържание и развитието на познавателните умения (проследен чрез периодичните листове за наблюдение).

2. По отношение на учителите:

- 2.1.Повишена увереност и компетенция при справяне със специфични педагогически ситуации в групата.
- 2.2.Подобрена координация и екипна работа между учителите, педагогическите съветници и координатора за обща подкрепа.

3. По отношение на родителите:

- 3.1.Повишена информираност на родителите относно развитието на техните деца.
- 3.2.Активно участие на семействата в изпълнението на набеязаните мерки и дейности за подкрепа.

4. По отношение на институцията (ДГ № 18 „Чайка“):



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал - 1 „Бисерче“ - ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Приложение 7 към Годишен (комплексен) план

- 4.1.Изградена функционираща, систематична и проследима процедура за предоставяне на обща подкрепа.
- 4.2.Стриктно и коректно водена документация, отразяваща реалните нужди и напредъка на децата.