



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Утвърждавам! _____ П _____

Директор: Д-Р РУМЯНА ВАНЕВА

Заповед № РД 09-004 / 15.09.2026 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА РАБОТЕЩИТЕ В ДГ №18 „Чайка“





ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Ние, работещите в ДГ №18 „Чайка“, осъзнавайки своята отговорност към децата, техните семейства и обществото, приемаме настоящия Етичен кодекс като израз на общите ни ценности, професионални убеждения и стремеж към качествено, приобщаващо и хуманно предучилищно образование. Водени от убеждението, че личният пример, уважението, почтеността и професионализмът са основа на общественото доверие, се ангажираме да спазваме принципите и правилата, установени в този Кодекс.

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Етичен кодекс определя принципите, ценностите и правилата на професионално етично поведение на работещите в ДГ №18 „Чайка“ при изпълнение на служебните им задължения и при осъществяване на взаимоотношенията им с децата, техните родители или други законни представители, колегите, държавните и общинските органи и обществото.

Чл. 2. Настоящият Етичен кодекс има за цел:

- (1) да утвърждава високи стандарти на професионално и етично поведение на работещите в ДГ № 18 „Чайка“;
- (2) да насърчава взаимоотношения, основани на уважение, доверие, почтеност и професионално сътрудничество;
- (3) да подпомага изграждането и поддържането на сигурна, подкрепяща и приобщаваща образователна среда;
- (4) да укрепва общественото доверие и авторитета на детската градина и на педагогическата професия.

Чл. 3. Кодексът се прилага за всички лица, които работят по трудово правоотношение в детската градина.

Чл. 4. Етичният кодекс допълва действащото законодателство и вътрешните актове на детската градина, без да ги изменя или заменя.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

ГЛАВА ВТОРА. НОРМАТИВНА ОСНОВА

Чл. 5. Настоящият Етичен кодекс се приема на основание:

1. Закона за предучилищното и училищното образование;
2. Кодекса на труда;
3. Закона за защита от дискриминация;
4. Закона за закрила на детето;
5. Закона за защита на личните данни;
6. Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR);
7. Конвенцията на ООН за правата на детето;
8. Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
9. Етичния кодекс на работещите с деца;

ГЛАВА ТРЕТА. ОСНОВНИ ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ

Чл. 6. Всеки служител изпълнява професионалните си задължения добросъвестно, безпристрастно, компетентно и в интерес на детето.

Чл. 7. В своята професионална дейност служителите се ръководят от следните принципи:

- (1) законност;
- (2) професионализъм;
- (3) професионална компетентност;
- (4) справедливост;
- (5) почтеност;
- (6) уважение към човешкото достойнство;
- (7) равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- (8) уважение към различията;
- (9) толерантност;
- (10) поверителност;
- (11) отговорност;



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

- (12) прозрачност;
- (13) колегиалност;
- (14) лоялност към институцията;
- (15) отговорност към обществото.

Чл. 8. Всяко дете се приема като уникална личност със собствен потенциал, потребности, способности и право на индивидуална подкрепа.

Чл. 9. Работещите в детската градина не допускат прояви на:

1. дискриминация;
2. тормоз;
3. унижение;
4. насилие;
5. злоупотреба с власт;
6. психически натиск;
7. обидно или унижително отношение;
8. език на омразата.

Чл. 10. Всеки служител носи лична морална и професионална отговорност за своето поведение както при изпълнение на служебните си задължения, така и при поведение, което може да бъде свързано с авторитета на институцията.

Чл. 11. При вземането на професионални решения водещ е **най-добрият интерес на детето**, като се отчитат неговите права, безопасност, достойнство и индивидуални потребности.

Чл. 12. Работещите в детската градина осъзнават, че с личното си поведение оказват влияние върху формирането на ценностите и нагласите на децата, своите колеги и обществото, поради което дават личен пример за уважение, честност, почтеност, толерантност, отговорност и спазване на общоприетите морални норми.

Чл. 13. Служителите уважават професионалното мнение на своите колеги, проявяват коректност при изразяване на различни позиции и съдействат за изграждането на атмосфера на взаимно доверие и сътрудничество.

Чл. 14. Работещите поддържат и развиват своите професионални знания и умения, стремят се към непрекъснато професионално усъвършенстване и прилагат добри професионални практики в интерес на децата и институцията.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Чл. 15. Работещите осъзнават обществената значимост на своята професия и чрез своето поведение съдействат за утвърждаване на общественото доверие в предучилищното образование, педагогическата професия и институцията.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ ПРИ РАБОТА С ДЕЦАТА

Чл. 16.

- (1) Всяко дете има право на уважение към неговата личност, достойнство, индивидуалност и неприкосновеност.
- (2) Всеки служител е длъжен да поставя интересите, благополучието и безопасността на детето над всички други съображения при изпълнение на професионалните си задължения.

Чл. 17.

Служителите осъществяват взаимодействието с децата при спазване на следните етични принципи:

1. уважение към личността на всяко дете;
2. зачитане на индивидуалните особености, способности, интереси и темпо на развитие;
3. подкрепа за личностното развитие без предразсъдъци и дискриминация;
4. насърчаване на самостоятелността и увереността;
5. изграждане на отношения, основани на доверие, сигурност и взаимно уважение.

Чл. 18. Служителите се въздържат да:

1. унижават достойнството на дете;
2. използват обиден, заплашителен или унизителен език;
3. проявяват физическо, психическо или емоционално насилие;
4. наказват чрез унижение, изолация, подигравки или засрамване;
5. допускат прояви на дискриминация или неравнопоставено отношение;
6. използват служебното си положение за упражняване на натиск върху дете;
7. пренебрегват сигнал или индикации за риск за живота, здравето или благополучието на детето.

Чл. 19. Всеки работещ:

1. създава спокойна, безопасна и подкрепяща образователна среда;
2. проявява търпение, такт и емпатия;
3. насърчава уважението между децата;
4. подпомага изграждането на социални умения;



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

5. работи за предотвратяване на прояви на агресия, дискриминация и тормоз.

Чл. 20. При възникване на конфликт между деца, лицата по чл. 3:

- (1) запазват безпристрастност;
- (2) изслушват всички участници съобразно възрастта им;
- (3) не допускат публично обвиняване или унижаване;
- (4) насърчават разрешаването на конфликта чрез диалог и възстановяване на взаимоотношенията;
- (5) при необходимост уведомяват компетентните лица съгласно вътрешните правила на детската градина.

Чл. 21. Служителите уважават правото на всяко дете да изразява мнение по въпроси, които го засягат, като съобразяват възрастта, зрелостта и индивидуалните му възможности.

Чл. 22. При работа с деца със специални образователни потребности, с хронични заболявания, с изявиени дарби или от уязвими групи служителите:

- (1) проявяват уважение към индивидуалните потребности;
- (2) осигуряват равнопоставено участие в образователния процес;
- (3) не допускат стигматизация или изолиране;
- (4) съдействат за приобщаваща образователна среда.

Чл. 23. Всеки служител е длъжен своевременно да предприеме действия при съмнение за:

- (1) насилие над дете;
- (2) negliжиране;
- (3) риск за живота или здравето;
- (4) нарушаване правата на детето, като спазва действащото законодателство и вътрешните правила на детската градина.

Чл. 24. При работа с деца служителите не допускат личните си убеждения, предпочитания или отношения да влияят върху професионалната им преценка.

Чл. 25. Лицата по чл. 3 създават условия за:

- (1) свободно изразяване на мнение;
- (2) развитие на самостоятелност;
- (3) уважение към различията;
- (4) изграждане на социална отговорност;
- (5) формиране на ценности, основани на уважение, честност, взаимопомощ и толерантност.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Чл. 26. Всеки служител е длъжен да бъде личен пример за:

- (1) уважително общуване;
- (2) самоконтрол;
- (3) справедливост;
- (4) толерантност;
- (5) култура на поведение;
- (6) спазване на професионалната етика.

ГЛАВА ПЕТА. Етични стандарти при взаимоотношенията с родителите и другите законни представители на децата

Чл. 27.

- (1) Взаимоотношенията между служителите и родителите се основават на взаимно уважение, доверие, партньорство и споделена отговорност за развитието, възпитанието и благополучието на детето.
- (2) В общуването с родителите служителите проявяват уважение към тяхното достойнство, независимо от техните убеждения, социален статус, етническа принадлежност, религия, семейно положение или други признаци.

Чл. 28. Педагогическият и непедагогическият персонал общуват с родителите:

- (1) учтиво и доброжелателно;
- (2) професионално и безпристрастно;
- (3) с необходимото внимание към поставените въпроси;
- (4) с уважение към различните гледни точки;
- (5) без прояви на предубеденост или лично отношение.

Чл. 29. Служителите изграждат отношения с родителите, основани на: откритост; честност; коректност; добронамерен диалог; взаимно доверие.

Чл. 30. При възникване на разногласия или конфликтни ситуации служителите: запазват спокойствие и професионално поведение; не допускат ескалиране на напрежението; изслушват внимателно становището на родителя; изразяват позицията на институцията обективно и аргументирано; търсят решение, съобразено с най-добрия интерес на детето.

Чл. 31. Служителите се въздържат от: унизително или обидно отношение към родители; повишаване на тон; използване на квалификации, ирония или сарказъм; обсъждане на



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

родители в тяхно отсъствие по начин, който уронва достойнството им; противопоставяне между отделни родители или семейства.

Чл. 32. При предоставяне на информация относно развитието на детето работещите в ДГ № 18 „Чайка“ се придържат към обективни факти и професионални наблюдения; използват уважителен и разбираем език; насърчават сътрудничеството с родителите; избягват категорични оценки, които могат да накърнят достойнството на детето или семейството.

Чл. 33. Информация за дете се предоставя единствено на неговите родители или законни представители и при спазване на принципите на поверителност и защита на личните данни, освен в случаите, предвидени в закон.

Чл. 34. Служителите не обсъждат с родители: лични данни за други деца; семейни обстоятелства на други семейства; информация относно други служители извън необходимото за изпълнение на служебните им задължения; вътрешни служебни отношения, които не са от обществен интерес.

Чл. 35. Служителите зачитат правото на родителите да изразяват мнение, предложения и препоръки, когато това се осъществява при спазване на добрия тон, взаимното уважение и действащата нормативна уредба.

Чл. 36. При работа с родители служителите не допускат лични предпочитания, симпатии или антипатии да влияят върху професионалното им отношение към детето или неговото семейство.

Чл. 37. Работещите лица по чл. 3 съдействат за изграждането на атмосфера на доверие между детската градина и семейството, като насърчават партньорството в интерес на детето.

Чл. 38. В случаите на поведение, несъвместимо с общоприетите норми на уважение и етика, служителите запазват професионално самообладание, не отвърщат с неприемливо поведение и предприемат действия в съответствие с действащото законодателство и вътрешните актове на детската градина.

ГЛАВА ШЕСТА. Етични отношения между служителите

Чл. 39.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

(1) Служителите изграждат взаимоотношения помежду си на основата на взаимно уважение, доверие, почтеност, колегиалност и професионална солидарност.

(2) Всеки служител допринася за създаването и поддържането на позитивен организационен климат, основан на сътрудничество и уважение към личността.

Чл. 40. В отношенията помежду си служителите:

- (1) общуват учтиво и доброжелателно;
- (2) проявяват уважение към професионалния опит, знанията и компетентността на своите колеги;
- (3) оказват съдействие при изпълнение на служебните задължения;
- (4) обменят професионален опит и добри практики;
- (5) проявяват толерантност към различни професионални мнения и подходи.

Чл. 41. Не се допуска поведение, което:

- (1) уронва достойнството или професионалния авторитет на колега;
- (2) създава враждебна, унижителна или обидна работна среда;
- (3) злепоставя служител пред деца, родители или външни лица;
- (4) цели изолиране, дискредитиране или умишлено възпрепятстване на професионалната дейност на друг служител;
- (5) накърнява доброто име на институцията чрез вътрешни конфликти, изнесени в публичното пространство.

Чл. 42. Лицата по чл. 3 съдействат за ограничаването на:

- (1) разпространяване на неверни твърдения, слухове или непроверена информация за свои колеги;
- (2) отправяне на лични нападки, обиди или унижителни квалификации;
- (3) демонстрация на неуважение към професионалните качества на друг служител;
- (4) използване на служебното положение за оказване на неправомерен натиск върху колега.

Чл. 43. Професионалните различия и несъгласия се обсъждат конструктивно, добросъвестно и с уважение към личността, без да се допуска пренасянето им в отношенията с децата, родителите или други лица.

Чл. 44. Градивна критика към работата на колега се изразява: обективно; аргументирано; добронамерено; в личен разговор и с присъствието на представител на ръководството или комисия „Етика“, с цел подобряване качеството на професионалната дейност, а не уронване достойнството на колегата.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел.: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Чл. 45. Всеки служител проявява уважение към труда и приноса на останалите членове на колектива, независимо от заеманата длъжност или професионалната им квалификация.

Чл. 46. По-опитните служители насърчават професионалното развитие на новопостъпилите колеги чрез споделяне на знания, практически опит и оказване на професионална подкрепа.

Чл. 47. Работещите в ДГ № 18 „Чайка“:

- (1) спазват принципите на лоялност към институцията;
- (2) съдействат за изграждането на положителен обществен авторитет на детската градина;
- (3) избягват действия, които могат да накърнят доверието между членовете на колектива.

Чл. 48. При възникване на конфликт между служители се полагат усилия за неговото разрешаване чрез открит и уважителен диалог, а когато това е необходимо – с посредничеството на прекия ръководител или директора.

Чл. 49. Всеки служител зачита правото на своите колеги на лично достойнство, професионална независимост и свободно изразяване на професионално мнение, когато то не противоречи на закона, професионалната етика и интересите на детето.

Чл. 50. Лицата по чл. 3 не допускат прояви на дискриминация, тормоз, психически натиск, заплахи, мобинг или други форми на неетично поведение в работната среда.

ГЛАВА СЕДМА. Етични задължения на ръководния екип

Чл. 51.

- (1) Директорът и заместник-директорът осъществяват своите управленски функции при спазване на принципите на законност, почтеност, безпристрастност, прозрачност и професионална отговорност.
- (2) С поведението си ръководният екип дава личен пример за спазване на етичните стандарти, установени в настоящия Кодекс.

Чл. 52. Ръководният екип:

- (1) зачита достойнството и правата на всички служители;
- (2) създава условия за взаимно уважение и професионално сътрудничество;



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

- (3) насърчава открития диалог и свободното изразяване на професионално мнение;
- (4) съдейства за изграждането на позитивен организационен климат;
- (5) подпомага професионалното развитие на служителите.

Чл. 53. При упражняване на своите правомощия ръководният екип:

- (1) взема решения без дискриминация и предубеждение;
- (2) не допуска фаворизиране или неравнопоставено отношение;
- (3) прилага еднакви критерии към всички служители при сходни обстоятелства;
- (4) мотивира своите решения по ясен и обективен начин.

Чл. 54. Ръководният екип съдейства за своевременното и справедливо разрешаване на възникнали конфликти, като проявява безпристрастност, обективност и уважение към всички страни.

Чл. 55. Ръководният екип не допуска:

- (1) злоупотреба със служебно положение;
- (2) упражняване на неправомерен натиск върху служители;
- (3) използване на управленските правомощия за лична облага;
- (4) действия или бездействия, които могат да накърнят доверието в институцията.

Чл. 56. Ръководният екип насърчава култура на професионална етика, като:

- (1) подпомага спазването на настоящия Кодекс;
- (2) съдейства за предотвратяване на неетично поведение;
- (3) стимулира добрите професионални практики;
- (4) създава условия за открито обсъждане на етични въпроси.

Чл. 57. При вземането на управленски решения ръководният екип се ръководи от: най-добрия интерес на детето; законността; обществения интерес; интересите на институцията; принципите на професионалната етика.

Чл. 58. Ръководният екип гарантира уважително отношение към всеки служител и не допуска действия, които могат да доведат до накърняване на неговото достойнство, професионална репутация или права.

ГЛАВА ОСМА. Професионална почтеност, конфликт на интереси и защита на авторитета на институцията



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Чл. 59.

(1) Служителите изпълняват професионалните си задължения почтено, добросъвестно и в съответствие със закона, професионалната етика и интересите на детето.

(2) При изпълнение на служебните си задължения служителите не допускат лични интереси да влияят върху тяхната професионална преценка.

Чл. 60. Служителите: действат безпристрастно и обективно; не използват служебното си положение за лична облага; не извличат неправомерни ползи от служебната си дейност; не допускат действия, които могат да породят съмнение в тяхната почтеност.

Чл. 61. Конфликт на интереси е налице, когато личен интерес на служителя може да повлияе или създаде основателно съмнение, че влияе върху безпристрастното изпълнение на служебните му задължения.

Чл. 62. При възникване на конфликт на интереси служителят е длъжен своевременно да уведоми директора и да се въздържа от участие в действия или решения, по които е налице конфликтът, освен ако закон или компетентният орган не разпорежи друго.

Чл. 63. Служителите не приемат подаръци, услуги, облаги или други преимущества, които могат да повлияят или да създадат впечатление, че влияят върху безпристрастното изпълнение на служебните им задължения. За такива не се считат символичните жестове на внимание с ниска стойност, когато приемането им не поражда зависимост, не води до облага и не поставя под съмнение професионалната безпристрастност.

Чл. 64. Служителите опазват доброто име, авторитета и обществения престиж на ДГ №18 „Чайка“ чрез своето професионално поведение както при изпълнение на служебните си задължения, така и извън изпълнението на служебните задължения, когато действията им могат да бъдат свързани с институцията.

Чл. 65. При публични изяви, участия в обществени инициативи или публикации служителите се въздържат от поведение, което необосновано би могло да накърни доброто име на детската градина, нейните служители или участниците в образователния процес.

Чл. 66. Изразяването на лично мнение не следва да създава впечатление, че представлява официална позиция на детската градина, освен когато служителят е изрично оправомощен да я представлява.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Чл. 67. Всеки служител допринася за изграждането на обществено доверие в детската градина чрез:

- (1) професионално поведение;
- (2) компетентно изпълнение на служебните задължения;
- (3) коректно отношение към всички участници в образователния процес;
- (4) спазване на принципите на настоящия Етичен кодекс.

Чл. 68. Работещите проявяват лоялност към институцията, като:

- (1) съдействат за постигането на нейните цели;
- (2) опазват нейния престиж;
- (3) не разпространяват неверни или подвеждащи твърдения относно дейността на детската градина;
- (4) изразяват професионални несъгласия по установения вътрешен ред и с уважение към останалите членове на колектива.

ГЛАВА ДЕВЕТА. Поверителност и защита на информацията

Чл. 69.

- (1) Служителите опазват поверената им служебна информация и не допускат нейното неправомерно разкриване, използване или разпространение.
- (2) Задължението по ал. 1 се прилага както по време на трудовото правоотношение, така и след неговото прекратяване, доколкото това произтича от закон или естеството на информацията.

Чл. 70. При изпълнение на служебните си задължения служителите спазват принципите на законосъобразност, добросъвестност, поверителност и минимизиране на информацията при обработването на лични данни.

Чл. 71. Служителите използват служебната информация единствено за целите на изпълнение на своите професионални задължения и не я използват за лична облага или в интерес на трети лица.

Чл. 72. Не се допуска обсъждането или разпространяването на информация относно:

- (1) личността, здравословното състояние, развитието или семейната среда на дете извън случаите, свързани с изпълнение на служебните задължения;
- (2) лични данни и обстоятелства, касаещи родители или други законни представители;



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

- (3) лични данни, служебни или професионални въпроси, засягащи служители на детската градина;
- (4) информация, представляваща служебна тайна или друга защитена от закона информация.

Чл. 73. Всеки служител проявява необходимата професионална дискретност при обсъждане на случаи, свързани с деца, родители и колеги, като споделя информация само с лицата, които имат законово основание или служебна необходимост да я получат.

Чл. 74. Служителите предприемат необходимите мерки за защита на документите, електронната информация и другите носители на информация, до които имат достъп при изпълнение на служебните си задължения.

Чл. 75. При използването на информационни и комуникационни технологии служителите спазват изискванията за информационна сигурност, защитата на личните данни и вътрешните правила на детската градина.

ГЛАВА ДЕСЕТА. Отговорност за спазването на етичния кодекс

Чл. 76.

- (1) Всеки служител носи лична отговорност за спазването на принципите и правилата, установени в настоящия Етичен кодекс.
- (2) Ръководният екип и членовете на комисия „Етика“ съдействат за утвърждаването на етична организационна култура и насърчават спазването на разпоредбите на Кодекса чрез личен пример, подкрепа и последователност в управленските решения.

Чл. 77. Всеки служител, който стане свидетел на поведение, несъвместимо с принципите на настоящия Кодекс, следва да предприеме действия за неговото преустановяване, когато това е възможно, или да уведоми ръководството и/или комисия „Етика“ при спазване на принципите на добросъвестност и професионална етика.

Чл. 78. При разглеждане на сигнали за предполагаеми нарушения на настоящия Кодекс се спазват принципите на: законност; обективност; безпристрастност; поверителност; защита на достойнството и доброто име на всички засегнати лица; недопускане на необосновано увреждане на професионалната репутация.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

Чл. 79. Работещите се въздържат от упражняването на натиск, неблагоприятно третиране или други неблагоприятни последици спрямо служител, който добросъвестно е съобщил за предполагаемо нарушение на настоящия Кодекс.

Чл. 80. Спазването на настоящия Етичен кодекс е част от професионалната отговорност на всеки служител и допринася за изграждането на доверие, уважение и положителен организационен климат в детската градина.

Чл. 81. Към ДГ18 „Чайка“ функционира Комисия „Етика“, която подпомага директора, нейния състав се определя ежегодно със заповед на директора.

Чл. 82. Комисията по етика осъществява превантивна дейност, насочена към утвърждаване на етичните принципи и добрия организационен климат в детската градина, като насърчава спазването на Кодекса, подпомага изграждането на организационна култура, предлага мерки за предотвратяване на неетично поведение и при необходимост дава препоръки за подобряване на етичната среда.

Чл. 83. Комисията по етика изготвя отчет за дейността си, когато има разгледани сигнали или случаи, при изрично искане от директора, при проверка от компетентен орган или когато самата комисия прецени, че е необходимо да направи обобщен анализ и препоръки. Отчетът се представя на директора.

Чл. 84. Работещите в ДГ №18 „Чайка“ споделят обща отговорност за утвърждаването на етична организационна култура, основана на уважение, доверие, професионализъм и сътрудничество, като с личния си пример допринасят за развитието на институцията и за защита на най-добрия интерес на детето.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс се приема от Педагогическия съвет на ДГ № 18 „Чайка“ с Решение № 1 по Протокол № 1 от 15.09.2026 г. и се утвърждава със Заповед № РД 09-001/15.09.2026 г. на директора на детската градина.

§ 2. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора.

§ 3. Етичният кодекс се довежда до знанието на всички служители, които удостоверяват с подпис, че са запознати с неговото съдържание и се задължават да го спазват.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ЧАЙКА“

гр. Варна, ж.к. „Чайка“, до бл.3; тел.: 052/983345

Филиал – 1 „Бисерче“ – ж.к. „Чайка“, до бл. 19; тел: 052/802382

Info-400227@edu.mon.bg

§ 4. Предложения за изменение и допълнение на настоящия Кодекс могат да бъдат правени от директора, Педагогическия съвет или други компетентни органи в рамките на техните правомощия и се приемат по реда, по който е приет Кодексът.

§ 5. За неуредените в настоящия Етичен кодекс въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и вътрешните актове на детската градина.